e-fakturuj.sk

NÁVOD 01

Registrácia do e-fakturuj.sk

Výber sprostredkovateľa na portáli Finančnej správy, vytvorenie účtu, výber plánu, registrácia firmy v sieti Peppol a pridanie ďalšej firmy

Povinná e-faktúra od 1. 1. 2027 · stav aplikácie 17. 11. 2026

Čo budete potrebovať

Postup má 4 fázy a trvá približne 10–15 minút. Celý prebieha online.

Občiansky preukaz s čipom

Aj bezpečnostný osobný kód (BOK). Prihlasujete sa ako pri podávaní daňového priznania.

Mobil s aplikáciou eIDENTITA

Alebo čítačku kariet a spustený eID klient v počítači.

E-mail a telefón

Na e-mail príde odkaz na dokončenie. Podľa e-mailu sa firma spáruje s vaším účtom.

Fáza 1 – Portál FS (kroky 1–14)

Prihlásenie cez eID a výber e-fakturuj.sk ako sprostredkovateľa.

Fáza 2 – Účet (kroky 15–17)

Heslo, kontaktné údaje, súhlas s VOP a DPA a prvé prihlásenie.

Fázy 3–4 – Peppol a plán (18–26)

Výber plánu, registrácia v SMP, kontrola Peppol ID, plán a moduly, ďalšia firma.

1

FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Kliknite na Registrácia

- Na stránke e-fakturuj.sk kliknite vpravo hore na Registrácia.
- Otvorí sa aplikácia Finančnej správy na výber poskytovateľa doručovacej služby.
- Používate Book-Keeper? Rovnakú stránku otvorí aj ePOŠTA → Nastavenia → Vykonať výber doručovateľa (návod 02).

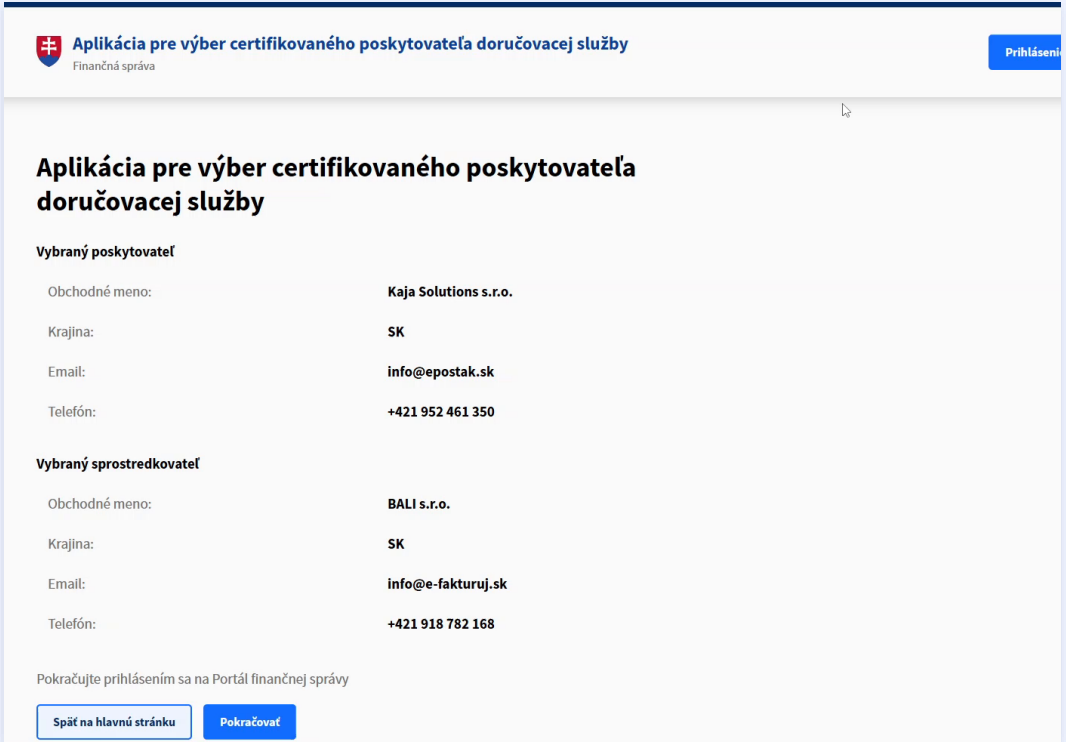


2

FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Skontrolujte poskytovateľa

- Poskytovateľ: certifikovaný partner (Kaja Solutions s.r.o.).
- Sprostredkovateľ: BALI s.r.o. (e-fakturuj.sk).
- Údaje sú predvyplnené – kliknite Pokračovať.

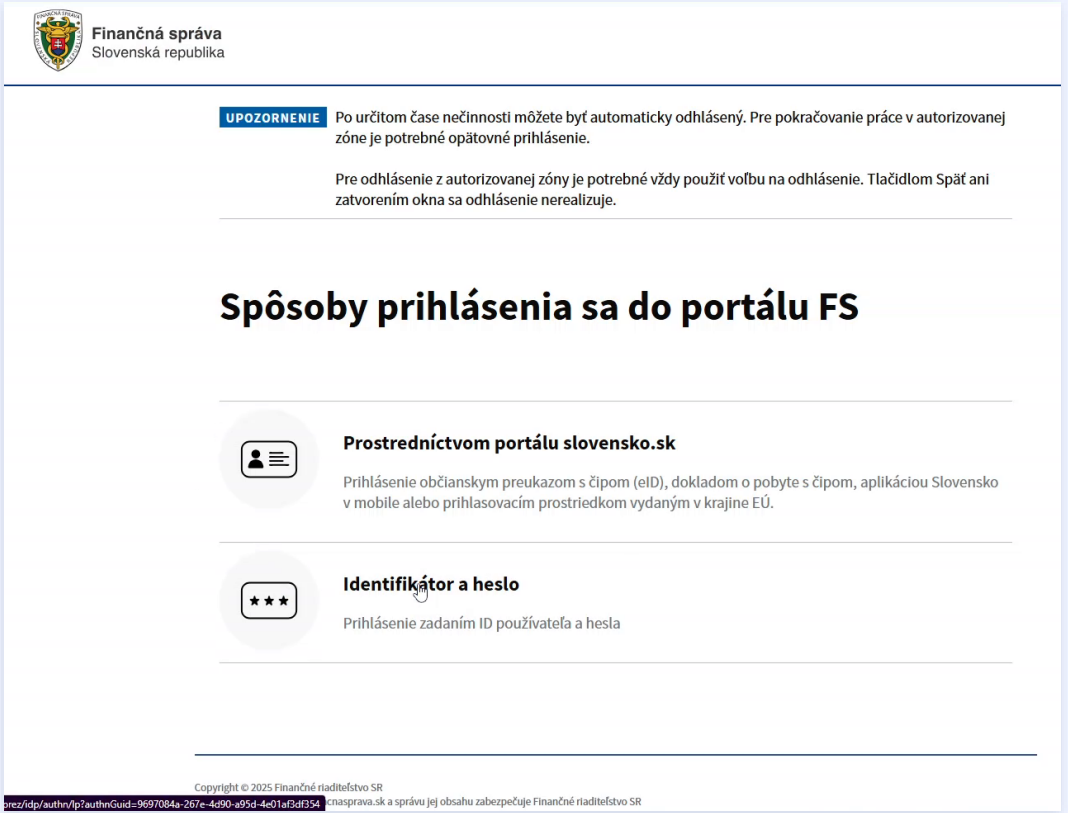


3

FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Prihláste sa do portálu FS

- Zvoľte Prostredníctvom portálu slovensko.sk.
- Prihlásite sa elektronickým občianskym preukazom (eID).

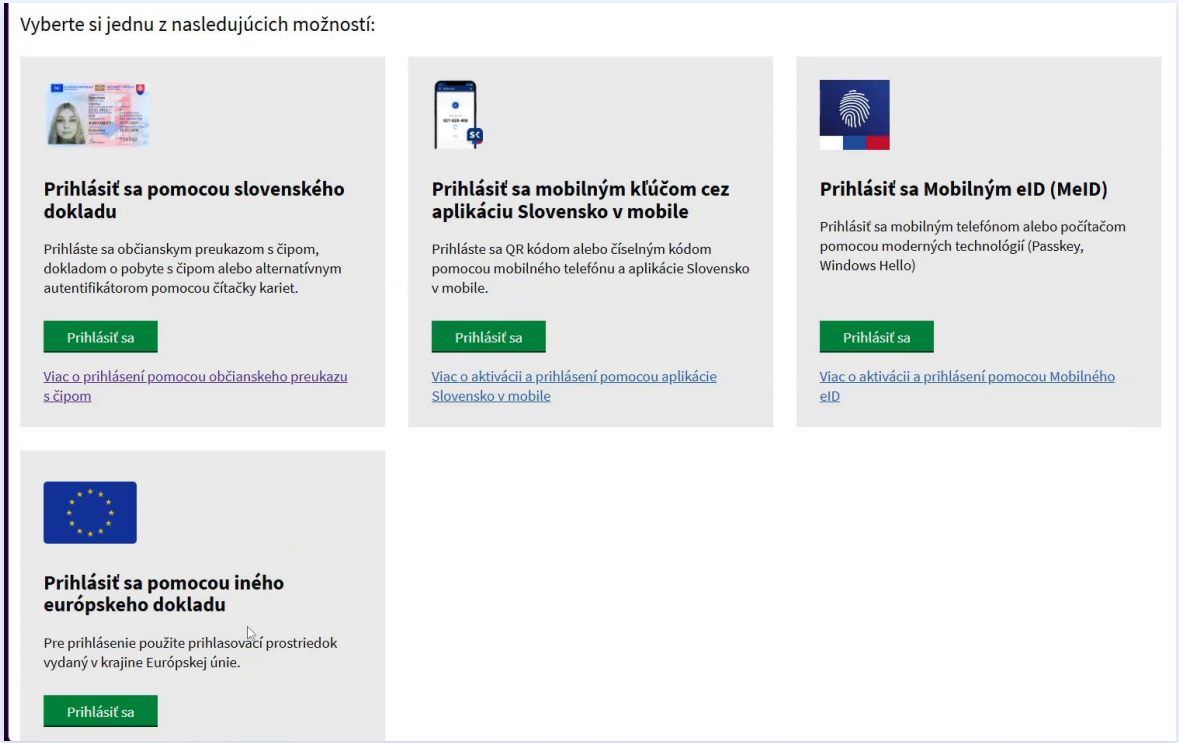


4

FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Vyberte prihlásenie dokladom

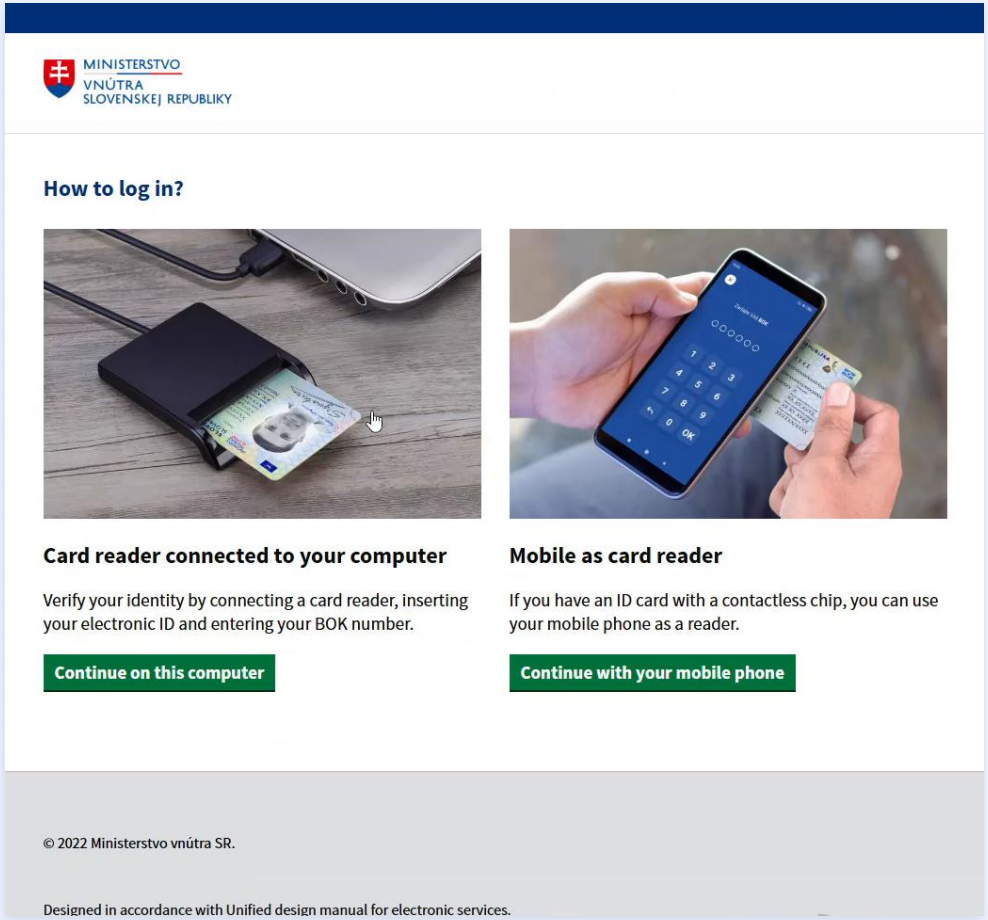
- Pri možnosti Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu kliknite Prihlásiť sa.
- Ak používate mobilný kľúč alebo MeID, môžete zvoliť tie.



5 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Zvoľte spôsob overenia

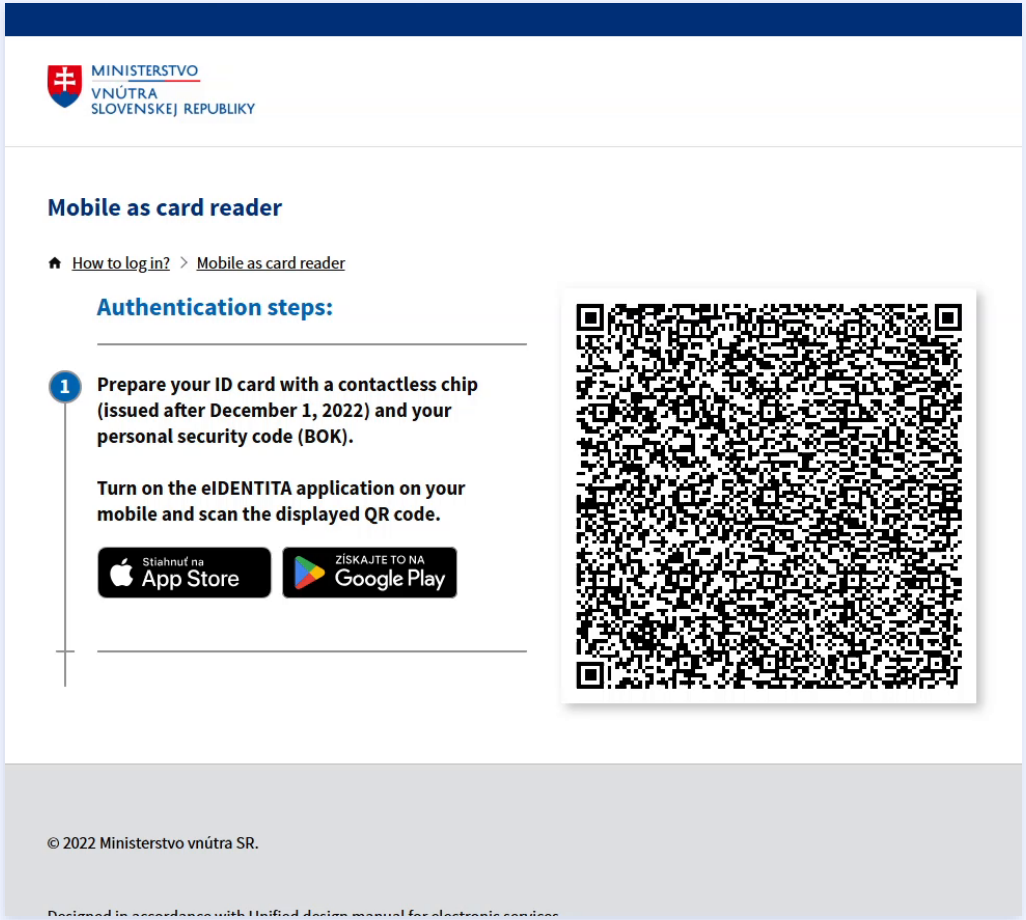
- Mobile as card reader – mobil slúži ako čítačka (najjednoduchšie).
- Card reader – čítačka pri počítači; musí byť spustený eID klient.



6 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Naskenujte QR kód

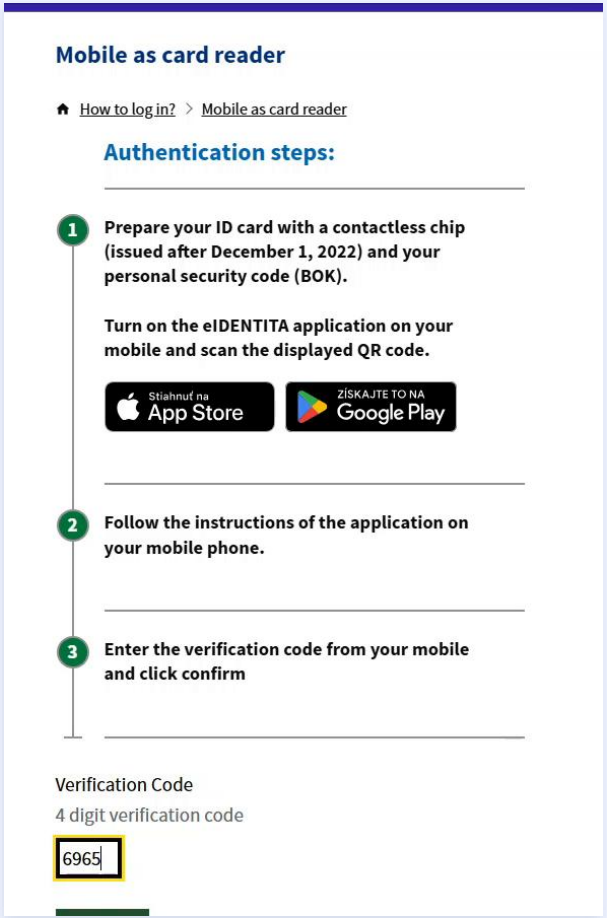
- V mobile otvorte aplikáciu eIDENTITA a naskenujte QR kód z obrazovky.
- Priložte občiansky preukaz k mobilu a zadajte BOK.
- Na overenie je časový limit.



7 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Zadajte overovací kód

- Mobil zobrazí 4-miestny kód.
- Prepíšte ho do poľa Verification Code a kliknite Confirm.

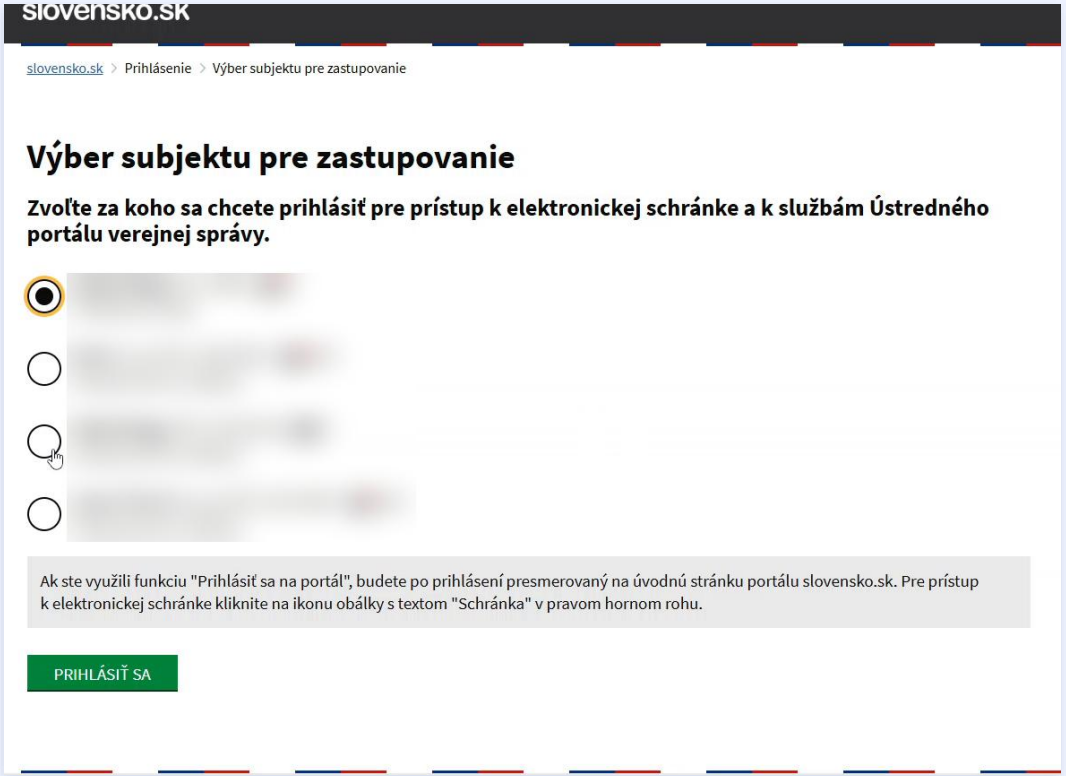


8

FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Vyberte, za koho konáte

- Na slovensko.sk zvoľte osobu alebo firmu, za ktorú registráciu robíte.
- Kliknite PRIHLÁSIŤ SA.



9 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Potvrďte prístup aplikácie

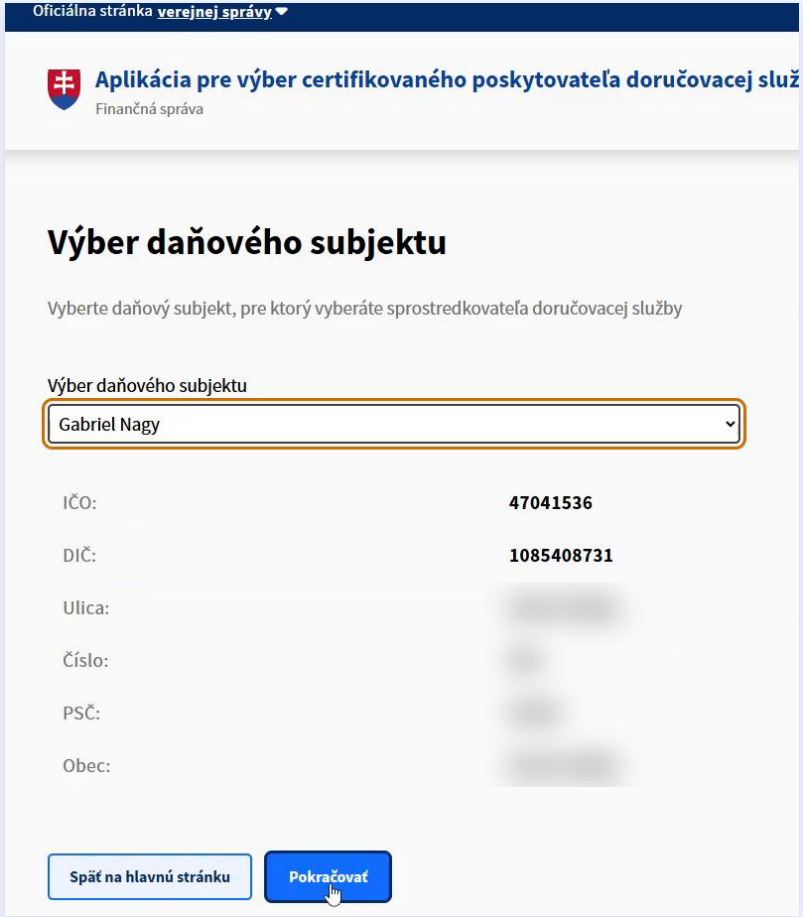
- Aplikácia FS žiada o identifikáciu a zoznam vašich subjektov.
- Kliknite Pokračovať.



10 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

Vyberte daňový subjekt

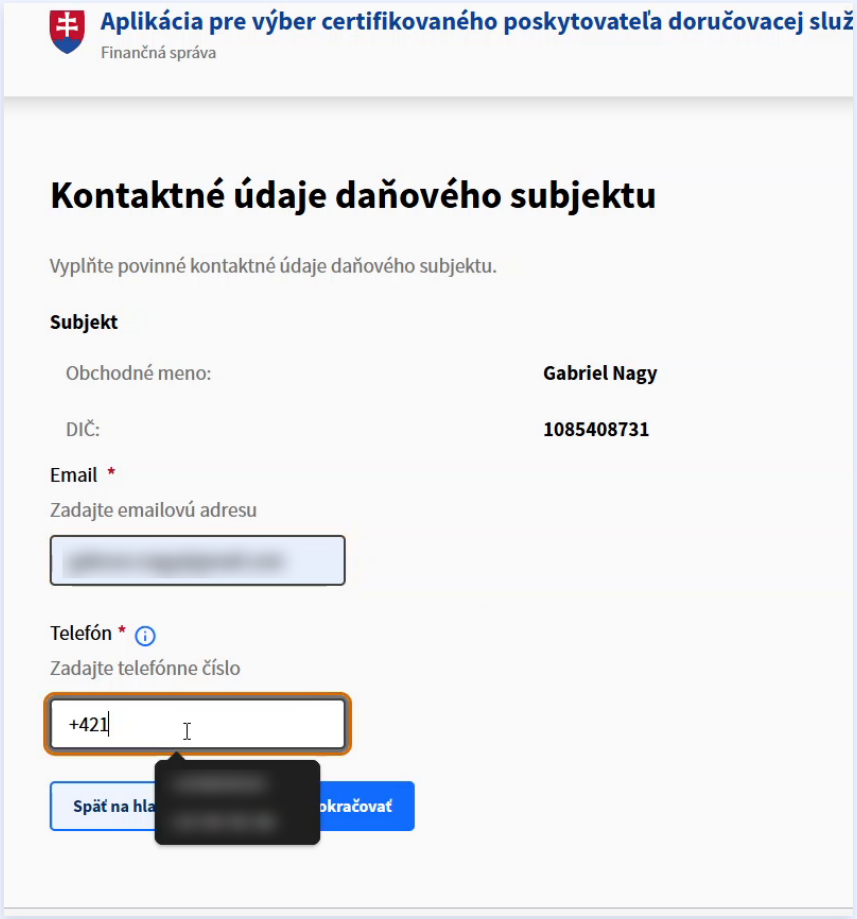
- V zozname vyberte firmu alebo SZČO.
- Skontrolujte IČO, DIČ a adresu a kliknite Pokračovať.



11 FÁZA 1 · PORTÁL FINANČNEJ SPRÁVY

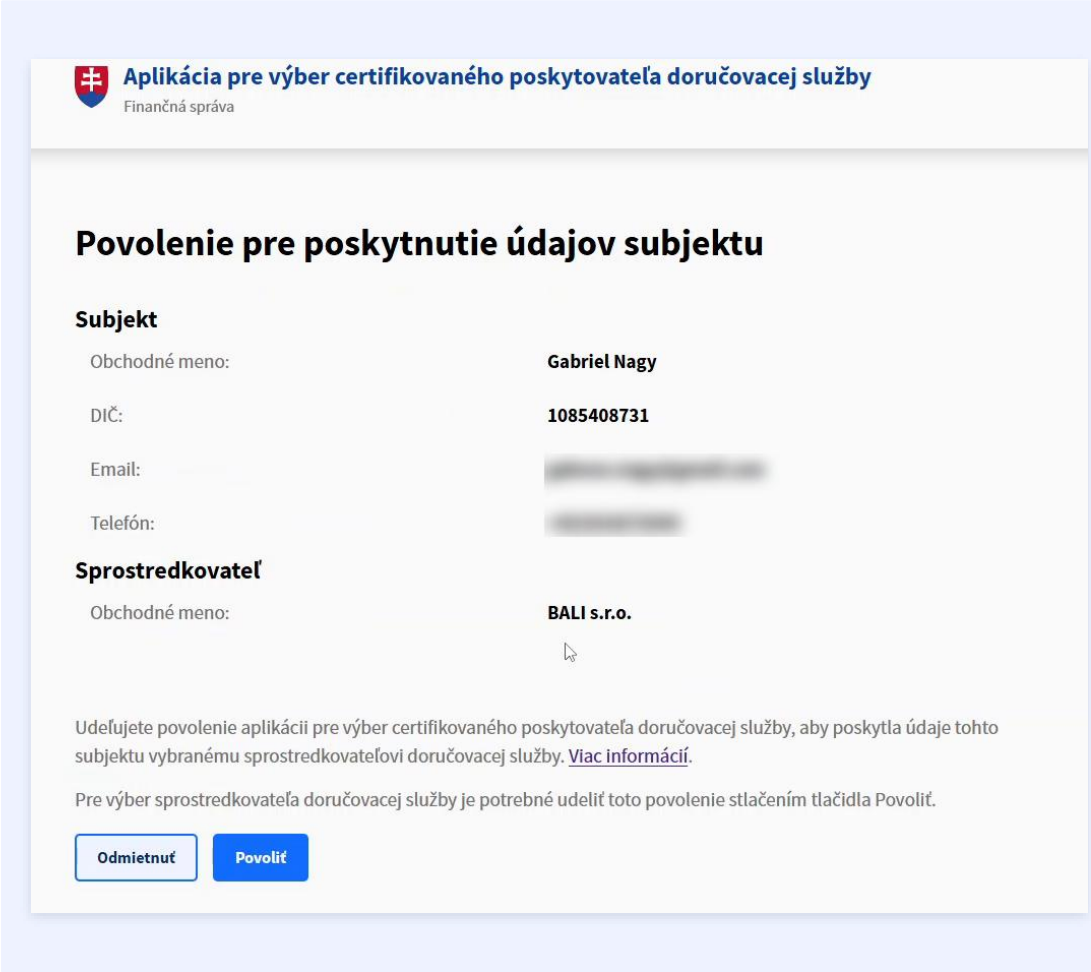
Vyplňte kontaktné údaje

- E-mail – sem príde odkaz na dokončenie registrácie. Zadajte e-mail, ktorý budete používať aj v e-fakturuj.sk.
- Telefón zadajte celý v tvare +421…; neúplné číslo formulár odmietne.
- Kliknite Pokračovať.



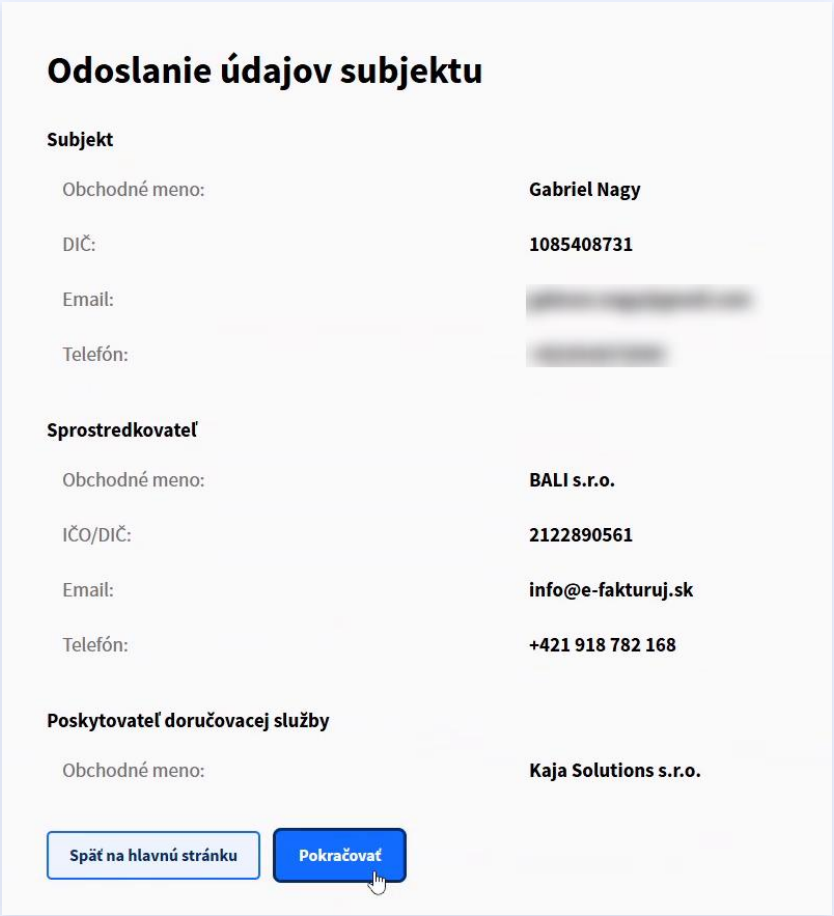
Udeľte povolenie

- Povoľte poskytnutie údajov sprostredkovateľovi BALI s.r.o.
- Kliknite Povoliť.



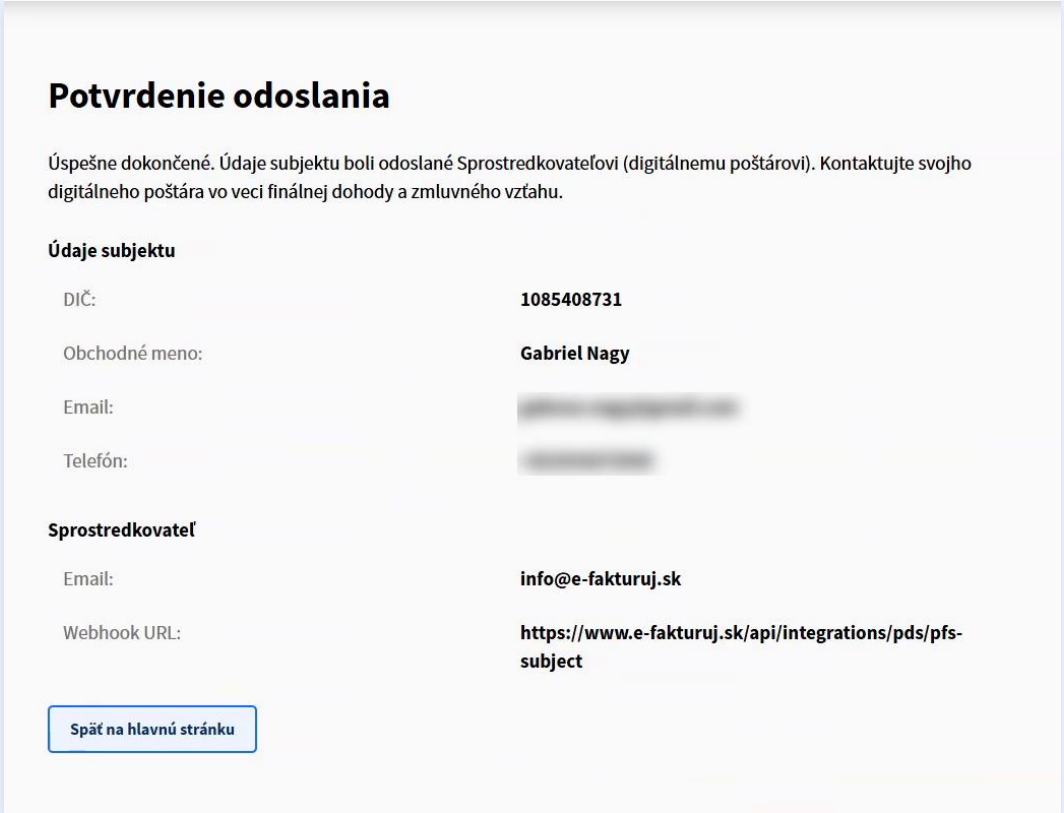
Skontrolujte a odošlite

- Overte údaje subjektu, sprostredkovateľa a poskytovateľa.
- Kliknite Pokračovať – údaje sa odošlú.



Potvrdenie odoslania

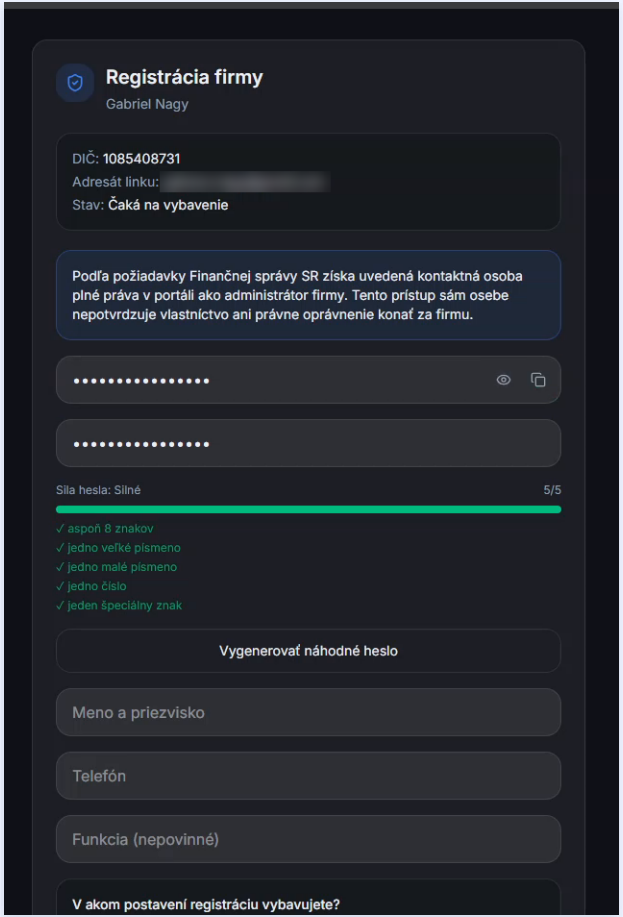
- Údaje boli odoslané sprostredkovateľovi.
- Na zadaný e-mail príde jednorazový odkaz na dokončenie registrácie v e-fakturuj.sk.



15 FÁZA 2 · ÚČET V E-FAKTURUJ.SK

Otvorte odkaz a nastavte heslo

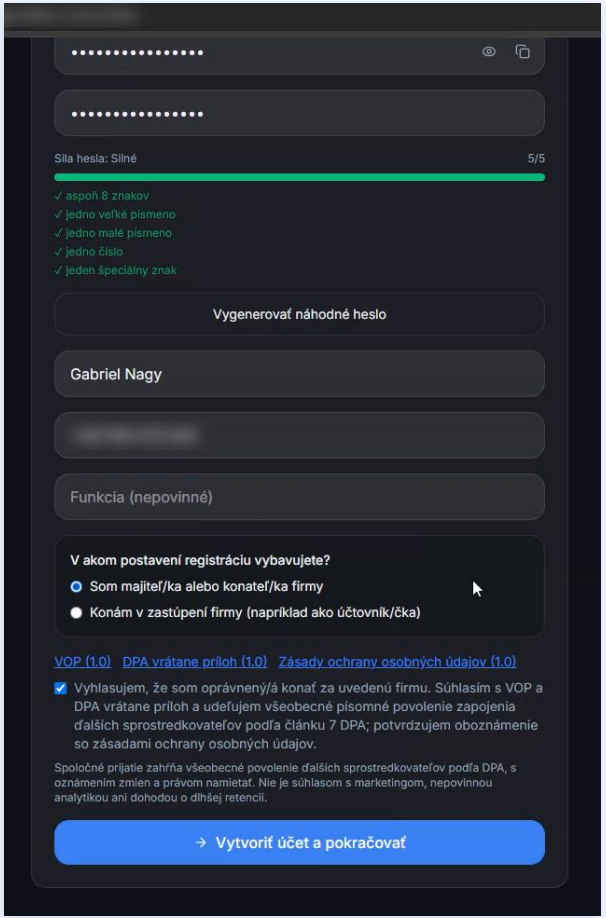
- DIČ a e-mail sú predvyplnené, stav je Čaká na vybavenie.
- Heslo: aspoň 8 znakov, veľké a malé písmeno, číslo a špeciálny znak – alebo kliknite Vygenerovať náhodné heslo a uložte si ho.
- Máte už účet pre inú firmu? Kliknite Už mám účet – prihlásiť sa a firmu len priradíte (Potvrdiť priradenie firmy).



16 FÁZA 2 · ÚČET V E-FAKTURUJ.SK

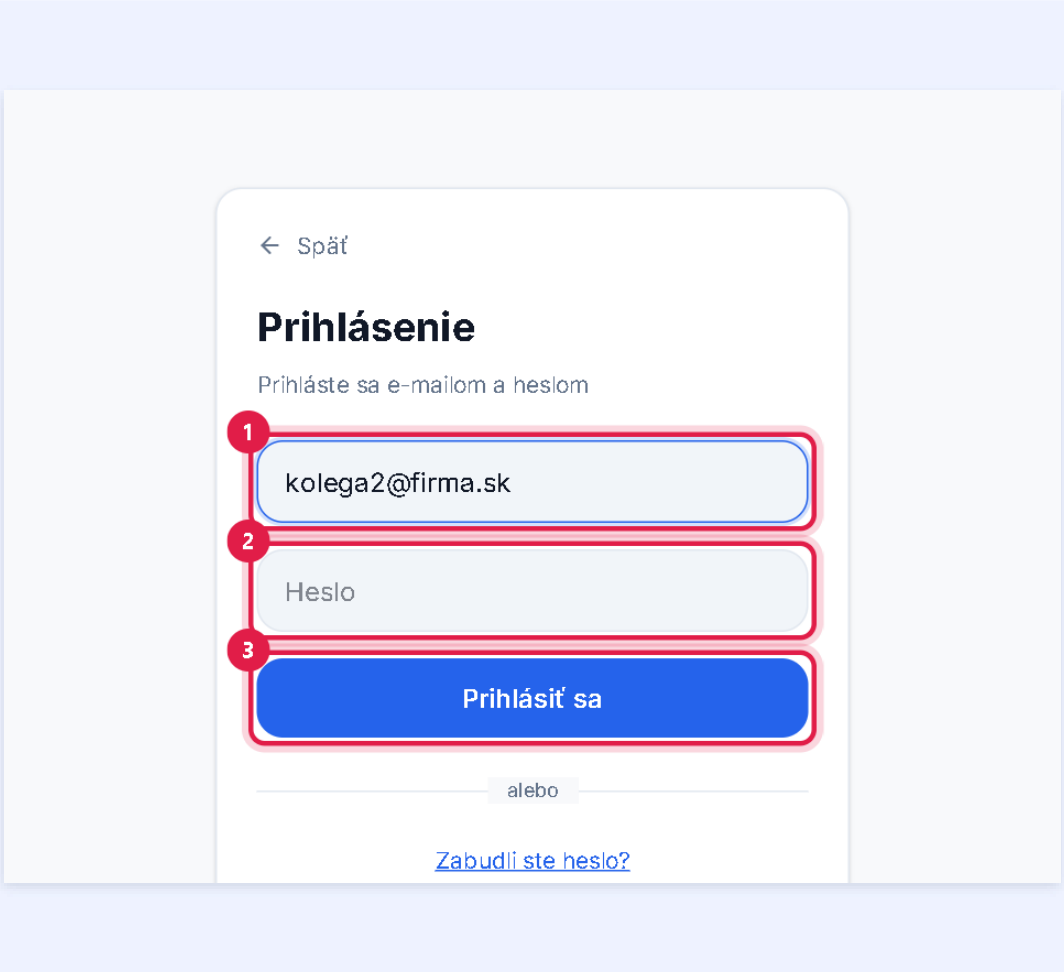
Doplňte údaje a vytvorte účet

- Meno a priezvisko, telefón, funkcia (nepovinné).
- Zvoľte Som majiteľ/ka alebo konateľ/ka, alebo Konám v zastúpení firmy (napr. ako účtovník/čka) – vtedy zadáte e-mail majiteľa.
- Odsúhlaste VOP a DPA → Vytvoriť účet a pokračovať.



Ďalšie prihlásenie

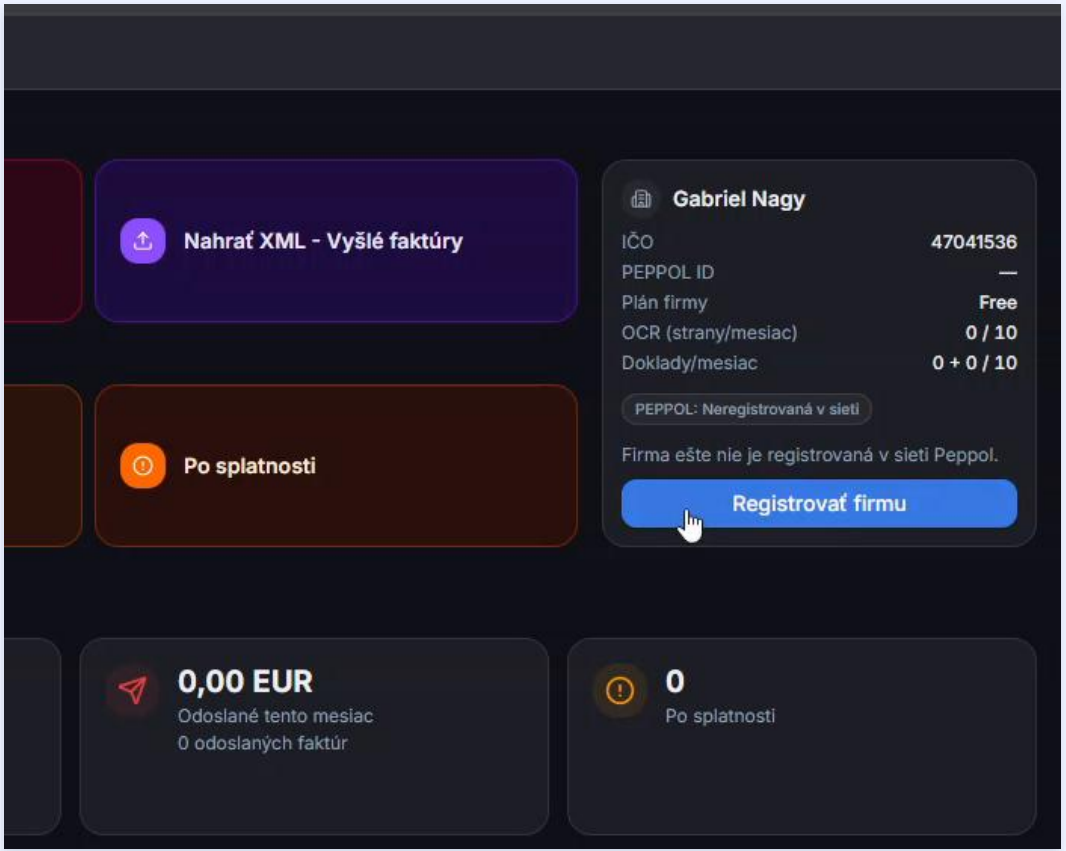
- Na e-fakturuj.sk kliknite vpravo hore Prihlásiť sa.
- Zadajte e-mail (1) a heslo (2) a kliknite Prihlásiť sa (3).
- Zabudnuté heslo obnovíte odkazom Zabudli ste heslo? – príde vám e-mail.



18 FÁZA 3 · SIEŤ PEPPOL

Kliknite Registrovať firmu

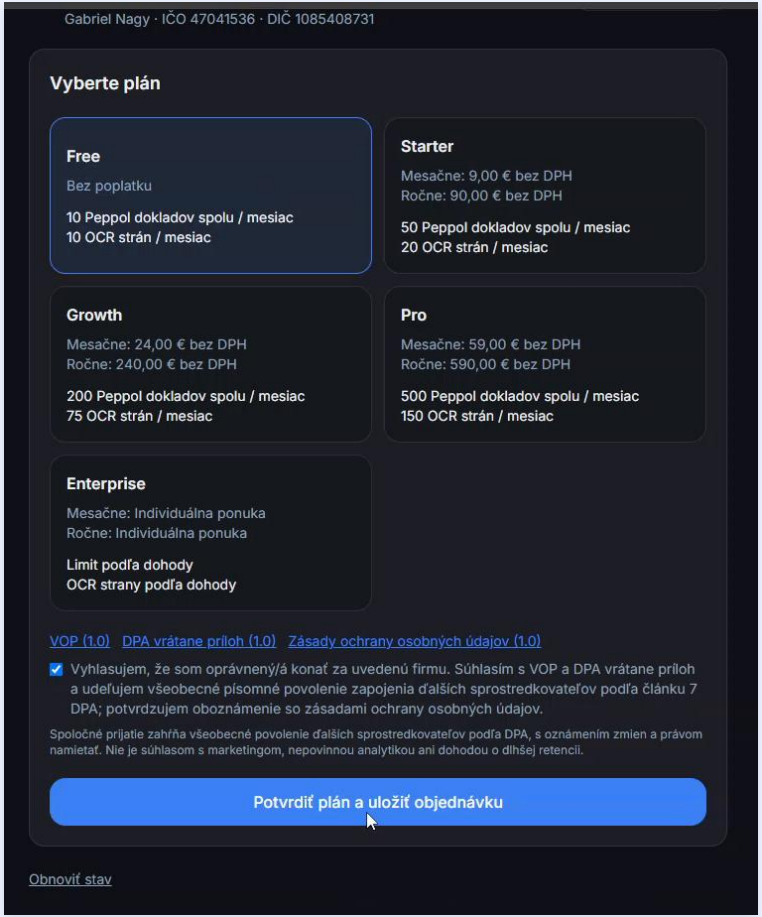
- Kým firma nie je v sieti, karta firmy na Hlavnom paneli ukazuje PEPPOL: Neregistrovaná v sieti.
- Kliknite na modré tlačidlo Registrovať firmu (alebo Pokračovať v aktivácii, ak ste začali skôr).
- Ak bola firma u iného poskytovateľa, tlačidlo sa volá Migrovať s kódom.



19 FÁZA 3 · SIEŤ PEPPOL

Vyberte plán

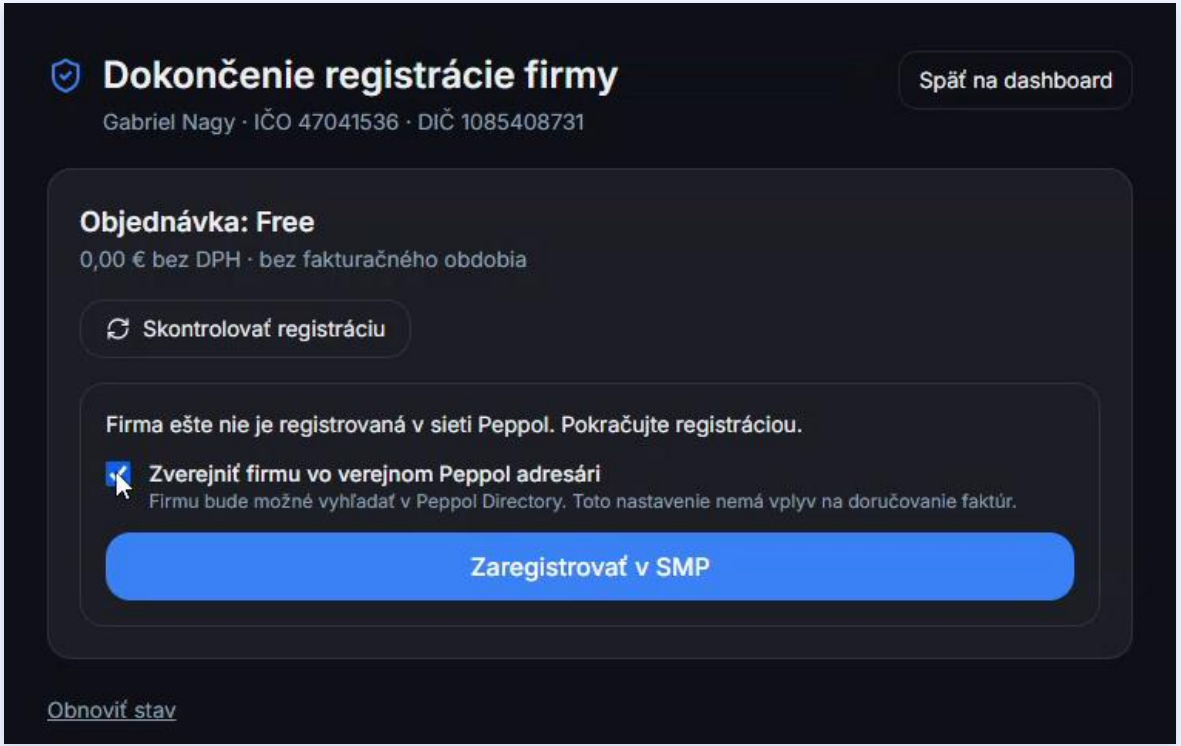
- Free – 10 Peppol dokladov mesačne zadarmo.
- Mini 4,90 €/mes. (iba ročne), Starter 9 €, Growth 24 €, Pro 59 € mesačne; Enterprise individuálne. Ceny sú bez DPH.
- Ak máte licenciu Book-Keeper, zvoľte aj možnosť pre BK Connect.
- Kliknite Potvrdiť plán a uložiť objednávku.



20 FÁZA 3 · SIEŤ PEPPOL

Zaregistrujte firmu v SMP

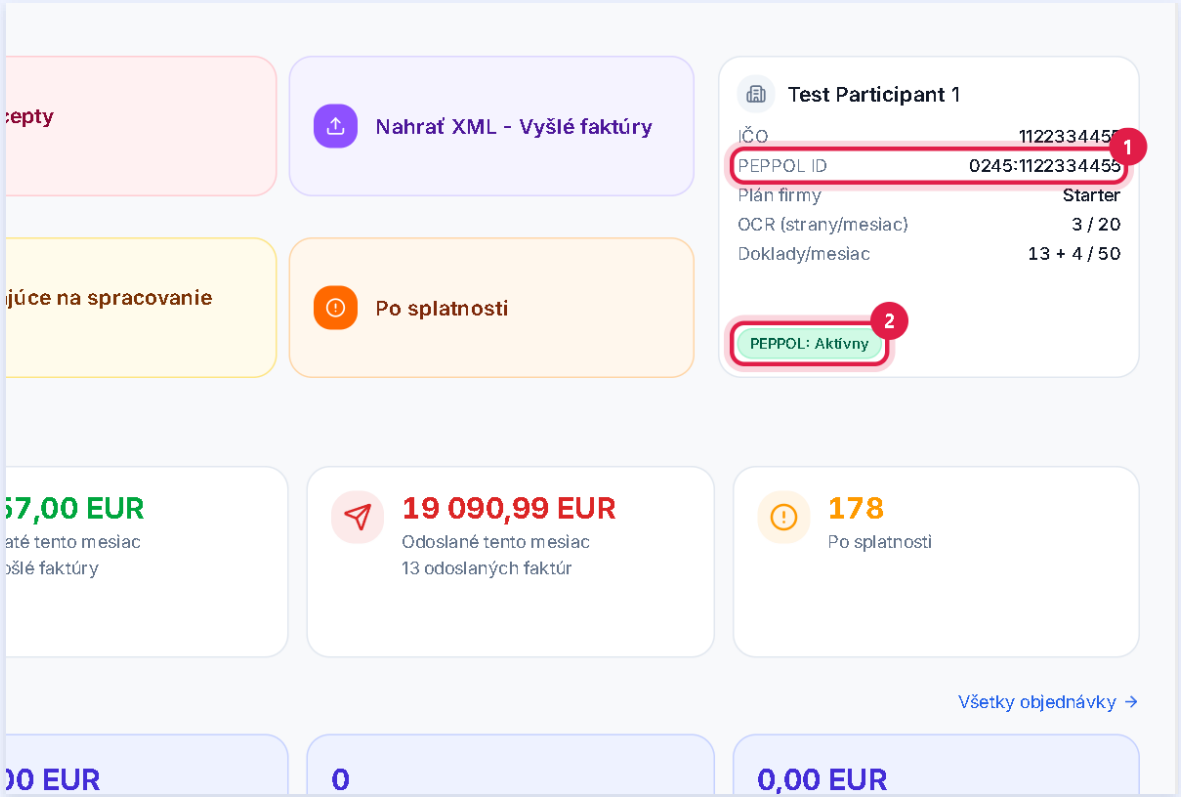
- Kliknite Skontrolovať registráciu.
- Nechajte zaškrtnuté Zverejniť firmu vo verejnom Peppol adresári a kliknite Zaregistrovať v SMP.
- Ak bola firma registrovaná u iného poskytovateľa, zadajte migračný kód a kliknite Spustiť migráciu.



21 FÁZA 3 · SIEŤ PEPPOL

Skontrolujte stav na Hlavnom paneli

- Karta firmy vpravo hore zobrazuje IČO, PEPPOL ID v tvare 0245:DIČ (1), plán a spotrebu.
- Štítok PEPPOL: Aktívny / Registrovaná v sieti (2) znamená, že môžete posielať a prijímať e-faktúry.
- Ak sa zobrazí chyba overenia, kliknite Znova overiť.



22 FÁZA 3 · SIEŤ PEPPOL

Peppol ID v nastaveniach firmy

- Nastavenia → Nastavenia firmy.
- Pri poli Peppol ID vidíte Registrovaný v sieti Peppol.
- Tu tiež doplníte adresu, kontakty a údaj Platca DPH – zobrazia sa na faktúrach (návod 10).

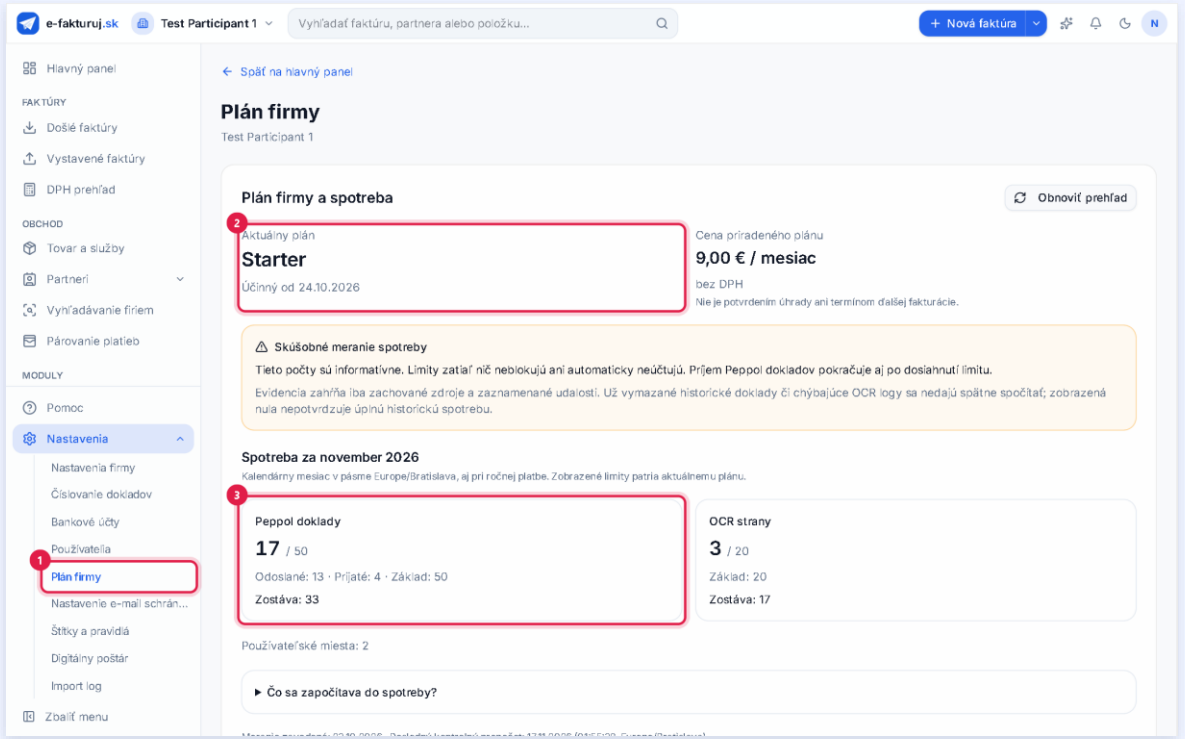


23

FÁZA 4 · PLÁN, MODULY A ĎALŠIE FIRMY

Plán firmy a spotreba

- V menu Nastavenia kliknite Plán firmy (1).
- Vidíte aktuálny plán, cenu bez DPH a dátum účinnosti (2).
- Spotreba za mesiac: Peppol doklady (odoslané + prijaté) a OCR strany (3). Príjem dokladov sa pri limite nikdy nezastaví.



Zmena plánu

- Nižšie v časti Zmeniť plán firmy vyberte nový plán (1) a Fakturačné obdobie Mesačne / Ročne (2).
- Zobrazí sa cena, mesačné limity a účinnosť. Zaškrtnite potvrdenie ceny a VOP a kliknite Potvrdiť okamžitú zmenu plánu (3).
- Plán mení iba vlastník, spoluvlastník alebo administrátor firmy. Spotreba sa pri zmene nenuluje.

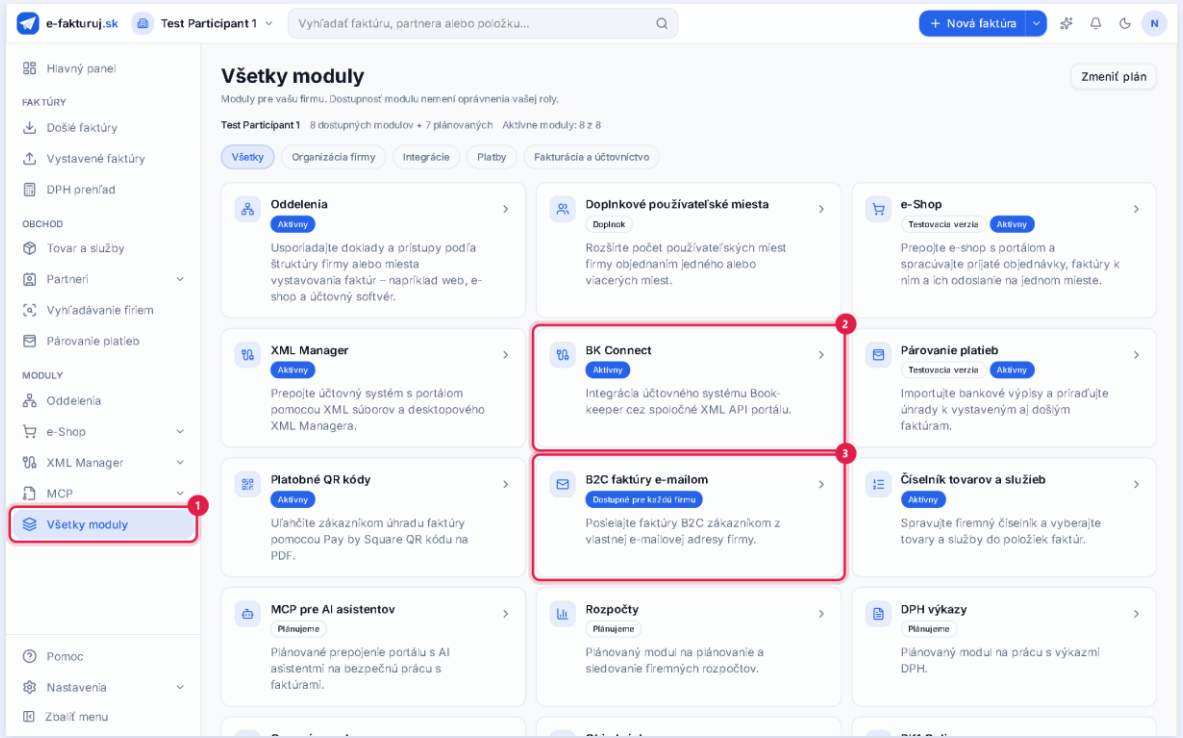


25

FÁZA 4 · PLÁN, MODULY A ĎALŠIE FIRMY

Skontrolujte moduly

- Moduly → Všetky moduly (1) ukazuje, čo má firma aktívne.
- BK Connect (2) je prepojenie s Book-Keeperom (návod 02); XML Manager pre iné účtovné programy. Integračné moduly stoja 2,90 €/mes. (29 €/rok).
- B2C faktúry e-mailom (3), QR platby, párovanie platieb a Tovar a služby sú zadarmo.

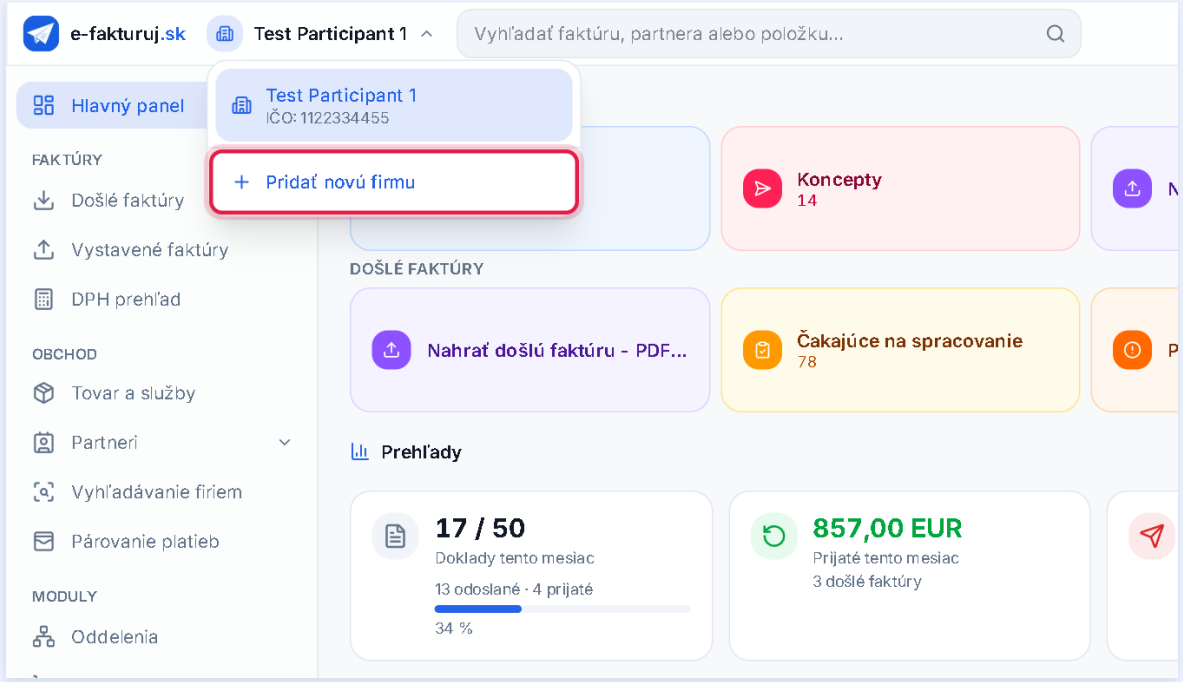


26

FÁZA 4 · PLÁN, MODULY A ĎALŠIE FIRMY

Pridajte ďalšiu firmu

- Kliknite na názov firmy v hlavičke a zvoľte Pridať novú firmu.
- Otvorí sa portál Finančnej správy – zopakujte kroky 1–14 pre novú firmu.
- Odkaz z e-mailu otvorte a kliknite Už mám účet – prihlásiť sa. Nová firma sa priradí k vášmu účtu a prepínate ju v hlavičke.



CENNÍK · CENY BEZ DPH

Plány e-fakturuj.sk

Plán	Cena	Peppol dokladov / mes.	Doklad nad limit
Free	zadarmo	10	odoslanie sa zastaví*
Mini	4,90 € / mes. (iba ročná platba)	25	0,15 €
Starter	9 € / mes.	50	0,15 €
Growth	24 € / mes.	200	0,12 €
Pro	59 € / mes.	500	0,09 €
Enterprise	individuálne	podľa dohody	podľa dohody

** Príjem sa nikdy neblokuje. Integračné moduly (XML Manager, BK Connect, e-Shop) 2,90 €/mes. alebo 29 €/rok. B2C e-mailom, QR platby, párovanie platieb a Tovar a služby zadarmo.*

Všetky návody

Na stiahnutie v aplikácii: Pomoc → Návody na stiahnutie (PDF aj PowerPoint)

01 Registrácia do e-fakturuj.sk

02 Book-Keeper a BK Connect

03 Prvé kroky v aplikácii

04 Vystavenie faktúry

05 Odoslanie, schválenie a stavy faktúr

06 Opravné doklady, zálohy a importy

07 Došlé faktúry a odpovede

08 OCR a import došlých faktúr

09 Partneri, tovar a služby

10 Nastavenia firmy

11 Používatelia, roly a oddelenia

12 Plán, predplatné a moduly

13 Účtovníctvo, DPH a platby

Podpora: 0918 782 186 (pracovné dni 8:00–16:00) · Pomoc v aplikácii: e-fakturuj.sk → Pomoc