e-fakturuj.sk

NÁVOD 12

Plán, predplatné a moduly

Aktuálny plán a čerpanie dokladov a OCR, predplatenie a zmena plánu, extra používatelia, balíky dokladov, katalóg modulov a verejný cenník

Povinná e-faktúra od 1. 1. 2027 · stav aplikácie 17. 11. 2026

CENNÍK

Plány (ceny bez DPH)

Plán	Cena	Peppol doklady / mes.	OCR strany / mes.	Používatelia
Free	0 €	10	10	1
Mini	4,90 € / mes. – iba ročne, 49 € / rok	25	15	1
Starter	9 € / mes.	50	20	2
Growth	24 € / mes.	200	75	3
Pro	59 € / mes.	500	150	5
Enterprise	individuálne	dohoda	dohoda	dohoda

Ročná platba = 2 mesiace zadarmo. Peppol doklady = odoslané + prijaté. Aktuálne limity a sadzby nad limit vždy podľa cenníka na e-fakturuj.sk/cennik.

Moduly

Niektoré moduly sú v cene vyšších plánov, k ostatným si ich doobjednáte.

XML Manager · BK Connect · e-Shop

2,90 € / mes. alebo 29 € / rok k plánom, v ktorých nie sú v cene (štítok „V cene plánov“ v cenníku).

Oddelenia

V cene plánov Starter, Growth, Pro a Enterprise.

Zadarmo vo všetkých plánoch

B2C faktúry e-mailom (vlastná schránka), QR platby, párovanie platieb, tovar a služby.

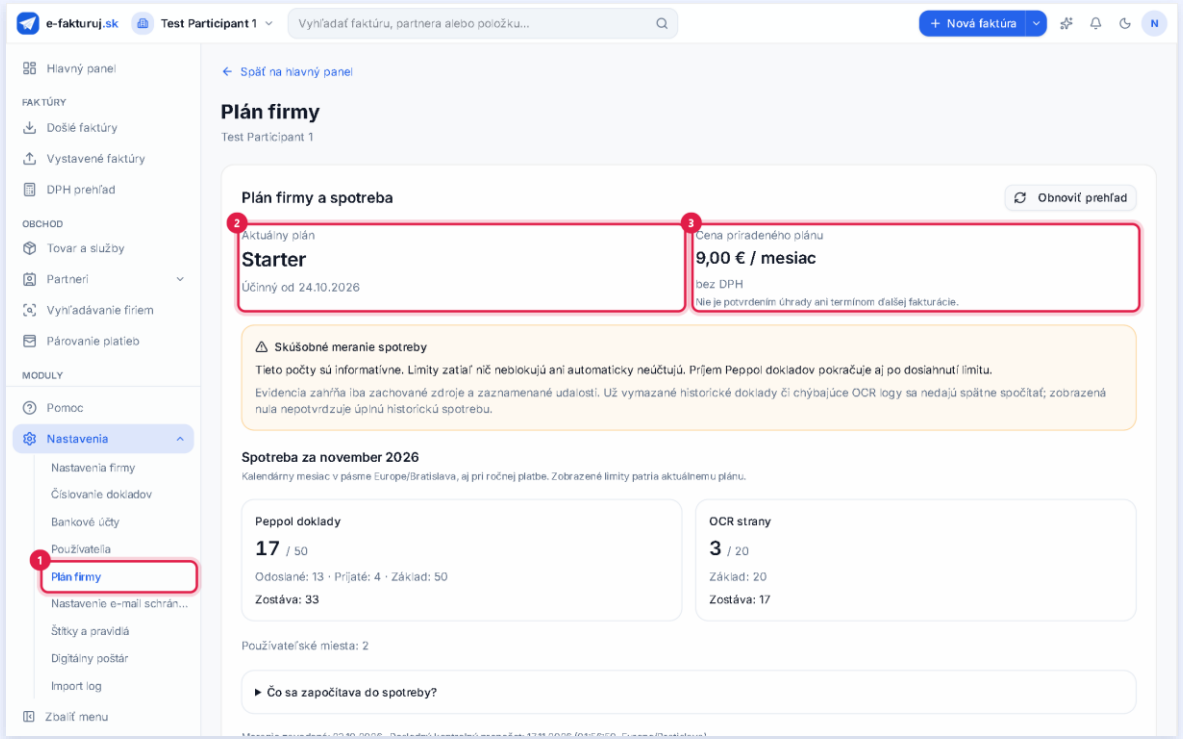
Doplnkové používateľské miesta

Ďalší používatelia nad rámec plánu; cena za miesto mesačne podľa plánu.

1 PLÁN FIRMY

Otvorte Plán firmy

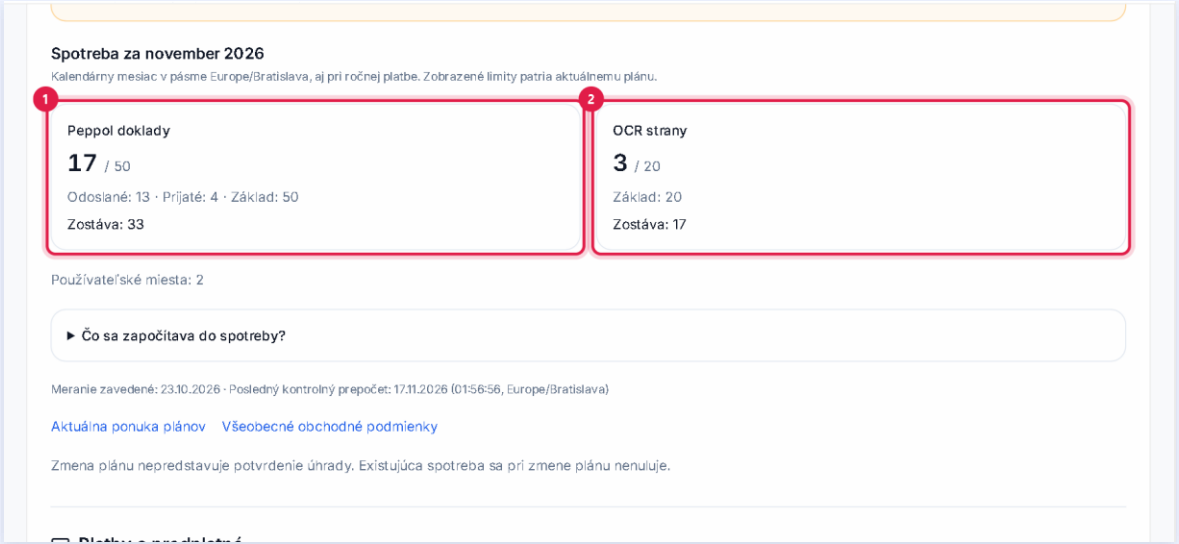
- V ľavom paneli kliknite na Nastavenia → Plán firmy (1).
- Aktuálny plán (2) a dátum, od kedy je účinný.
- Cena priradeného plánu (3) je bez DPH; nie je potvrdením úhrady ani termínom ďalšej platby.



2 PLÁN FIRMY

Čerpanie dokladov a OCR

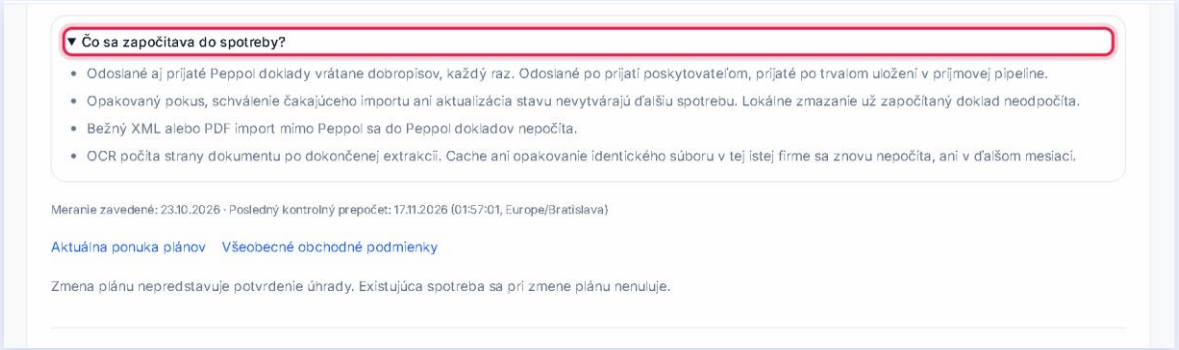
- Spotreba za aktuálny kalendárny mesiac (aj pri ročnej platbe).
- Peppol doklady (1): použité / limit, rozpis Odoslané a Prijaté a koľko zostáva.
- OCR strany (2): strany rozpoznané z PDF faktúr. Prehľad aktualizujete tlačidlom Obnoviť prehľad.



3 PLÁN FIRMY

Čo sa započítava do spotreby

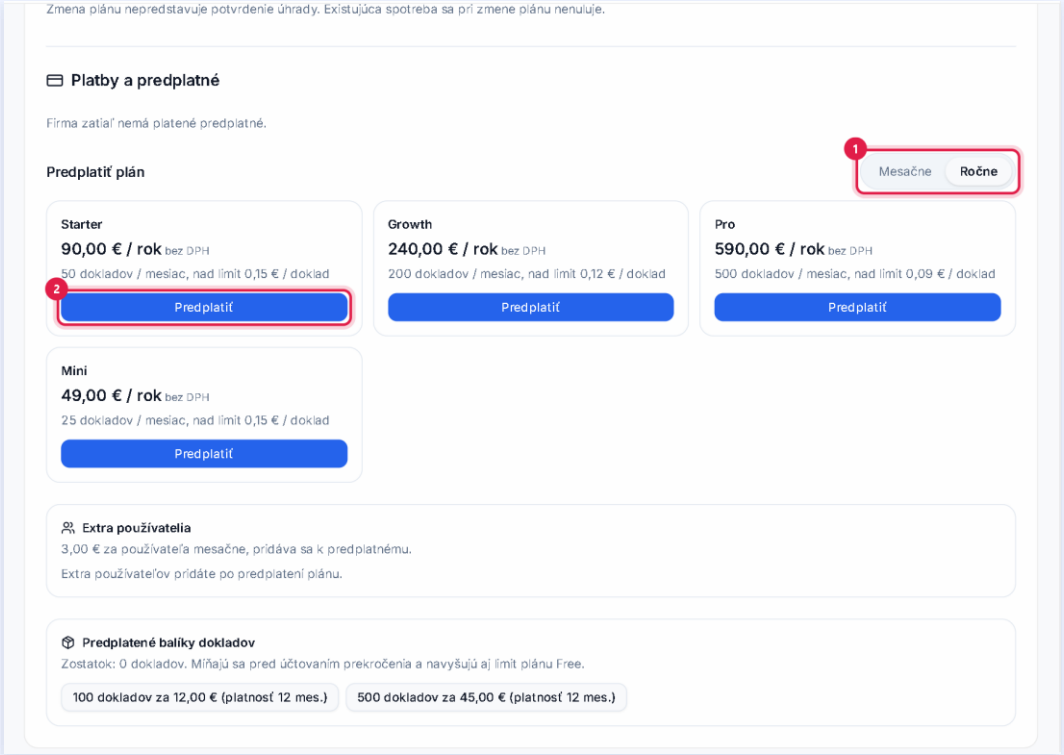
- Rozbaľte Čo sa započítava do spotreby?
- Odoslaný aj prijatý Peppol doklad sa počíta raz; opakovaný pokus ani zmazanie spotrebu nemení.
- XML a PDF importy mimo Peppol sa do dokladov nepočítajú; OCR počíta strany po dokončenom rozpoznaní.



4 PLATBY A PREDPLATNÉ

Predplatenie plánu

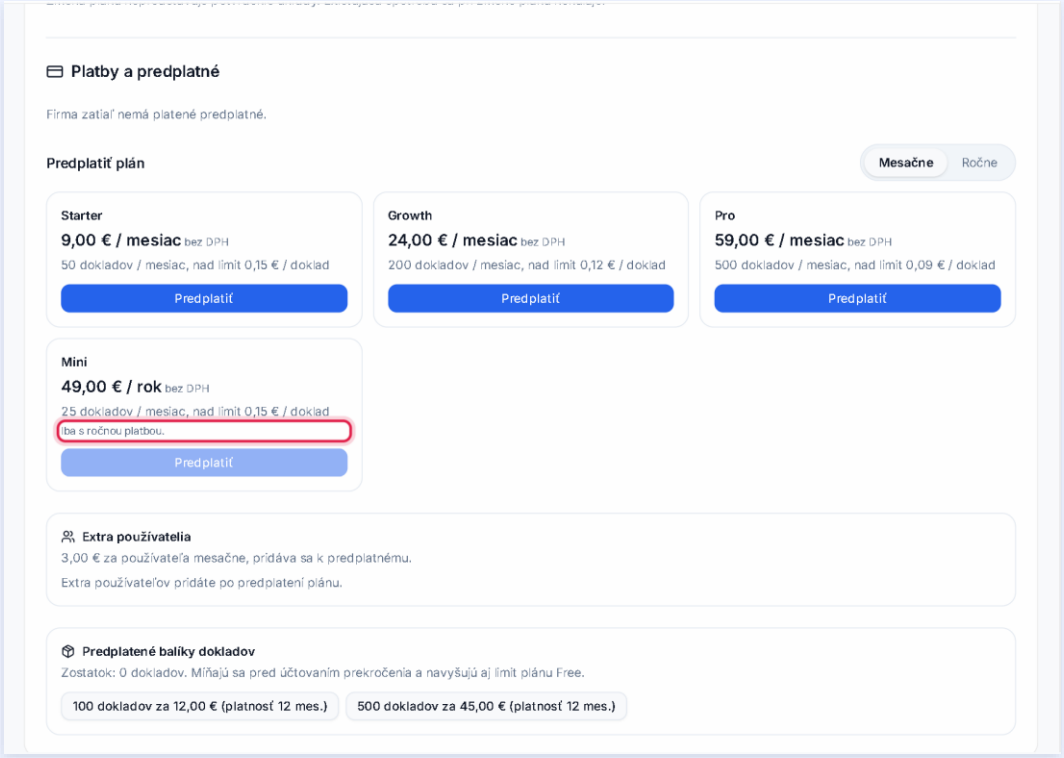
- Sekcia Platby a predplatné na tej istej stránke.
- Prepínačom (1) zvoľte Mesačne alebo Ročne (ročne = 2 mesiace zadarmo).
- Pri vybranom pláne kliknite Predplatiť (2) – otvorí sa zabezpečená platobná brána na zadanie karty.



5 PLATBY A PREDPLATNÉ

Mini iba s ročnou platbou

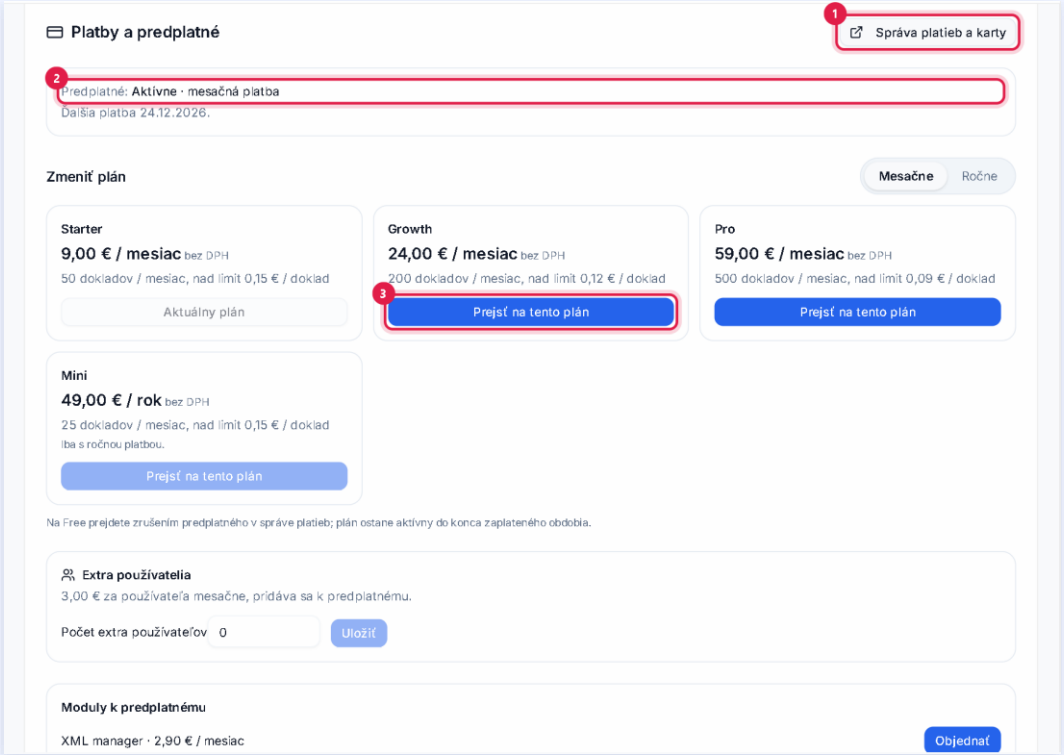
- Pri mesačnom zobrazení má plán Mini poznámku Iba s ročnou platbou.
- Predplatíte ho za 49 € na rok bez DPH.
- Pri každom pláne vidíte počet dokladov mesačne a cenu dokladu nad limit.



6 PLATBY A PREDPLATNÉ

Zmena plánu a správa platieb

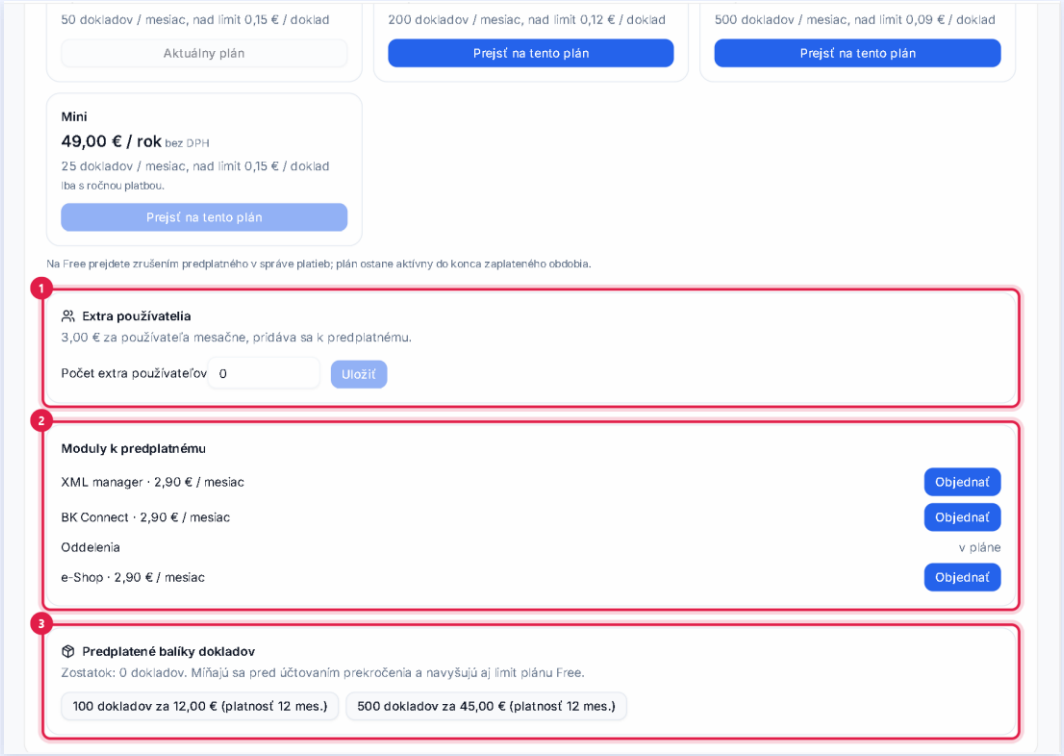
- Po predplatení vidíte stav (1): Predplatné Aktívne, obdobie a dátum ďalšej platby.
- Správa platieb a karty (2): zmena karty, faktúry, zrušenie predplatného.
- Prejsť na tento plán (3) zmení plán; rozdiel v cene sa vyúčtuje pomerne. Na Free prejdete zrušením predplatného.



7 PLATBY A PREDPLATNÉ

Extra používatelia, moduly a balíky

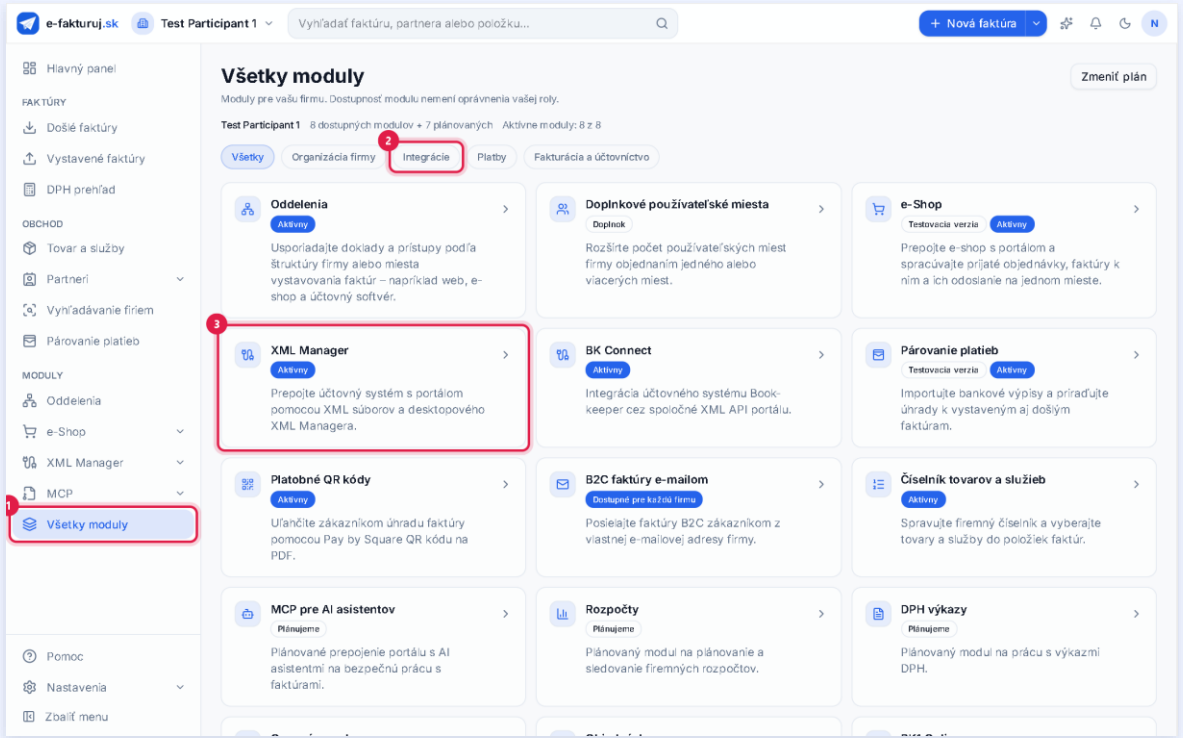
- Extra používatelia (1): zadajte počet a uložte; cena sa pridá k predplatnému.
- Moduly k predplatnému (2): moduly v pláne majú text v pláne, ostatné objednáte tlačidlom Objednať.
- Predplatené balíky dokladov (3): 100 alebo 500 dokladov s platnosťou 12 mesiacov; míňajú sa pred účtovaním prekročenia.



8 VŠETKY MODULY

Katalóg Všetky moduly

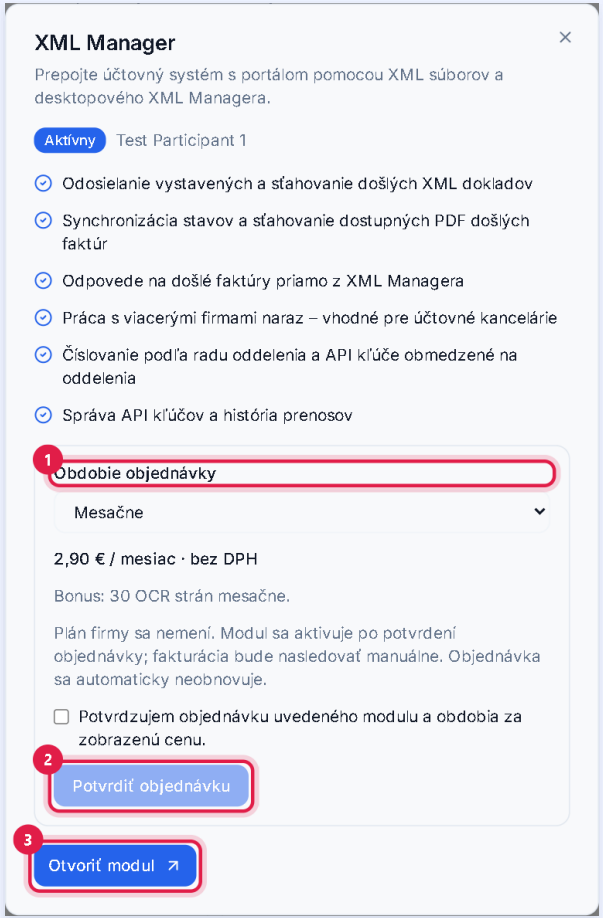
- V ľavom paneli kliknite na Všetky moduly (1).
- Filtrujte podľa kategórie (2): Organizácia firmy, Integrácie, Platby, Fakturácia a účtovníctvo.
- Karta (3) ukazuje stav modulu pre vašu firmu: Aktívny, Testovacia verzia, Plánujeme…



9 VŠETKY MODULY

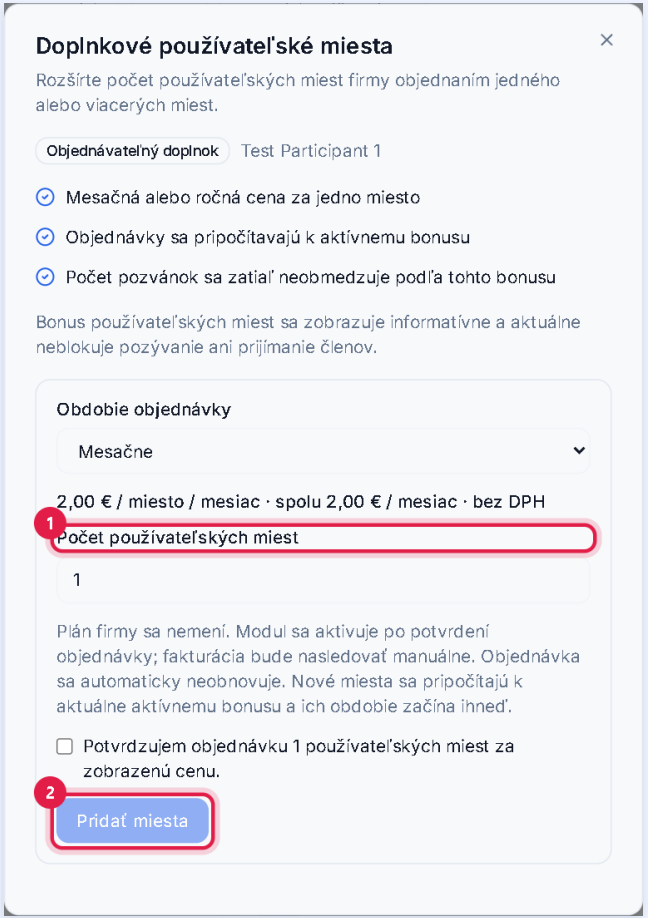
Detail modulu

- Kliknutím na kartu otvoríte detail s funkciami modulu a stavom pre vašu firmu.
- Objednanie: zvoľte Obdobie objednávky (1) – Mesačne alebo Ročne – a skontrolujte cenu. Tlačidlo Potvrdiť objednávku (2) sa sprístupní až po zaškrtnutí súhlasu s cenou.
- Aktívny modul otvoríte tlačidlom Otvoriť modul (3). Okno zavriete krížikom alebo klávesom Esc.



Objednanie doplnku

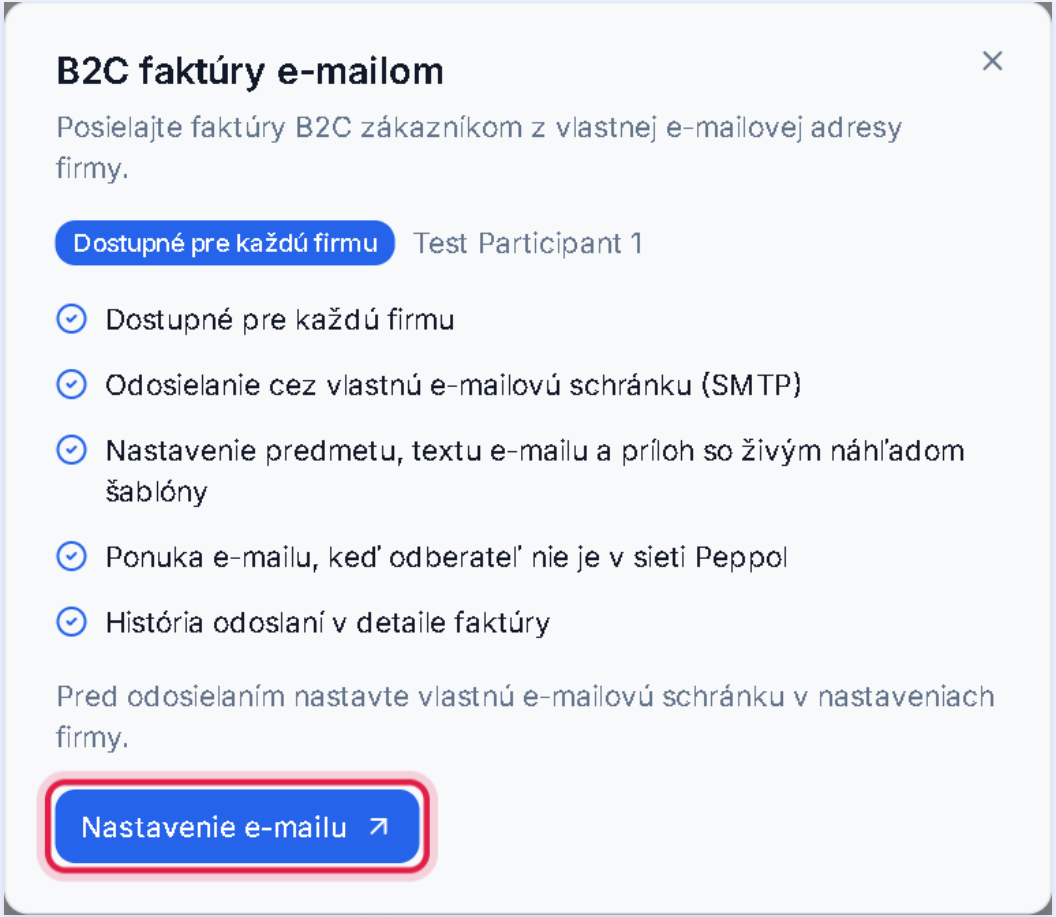
- Doplnkové používateľské miesta: zvoľte obdobie a Počet používateľských miest (1); cena za miesto sa prepočíta hneď.
- Zaškrtnite potvrdenie objednávky a kliknite Pridať miesta (2). Plán firmy sa nemení.
- Ak nechcete objednať, okno jednoducho zavrite.



11 VŠETKY MODULY

B2C faktúry e-mailom

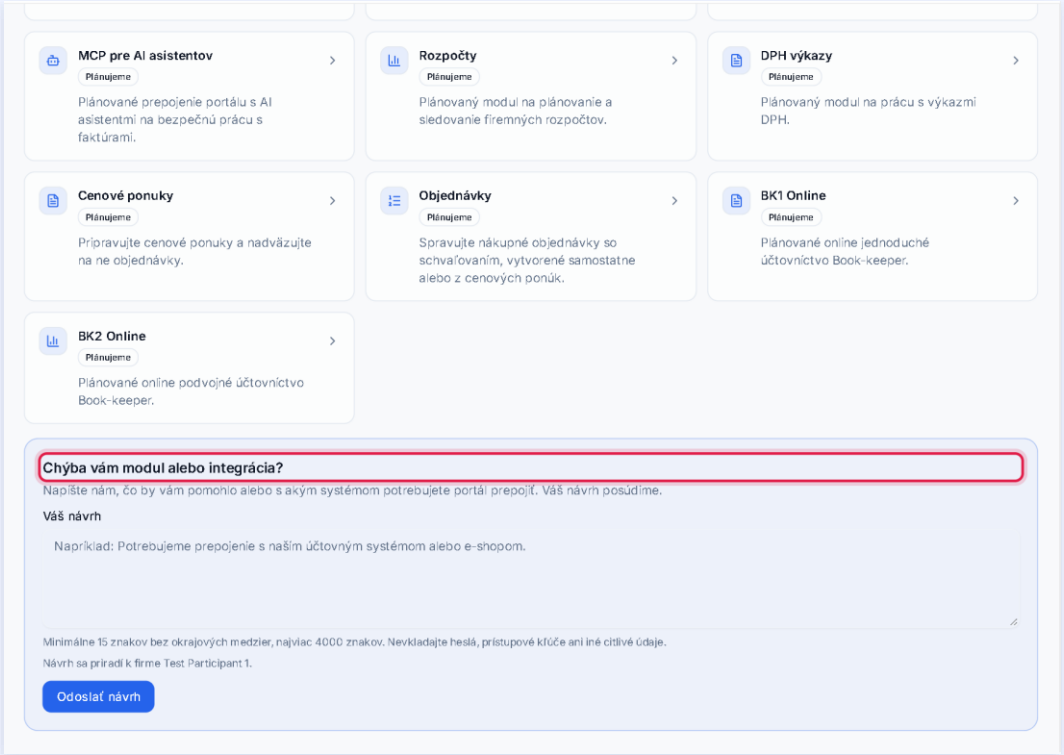
- Dostupné pre každú firmu zadarmo.
- Tlačidlo Nastavenie e-mailu vás prenesie do nastavenia vlastnej schránky (návod 10).
- Faktúry B2C zákazníkom potom odchádzajú z adresy vašej firmy.



12 VŠETKY MODULY

Návrh nového modulu

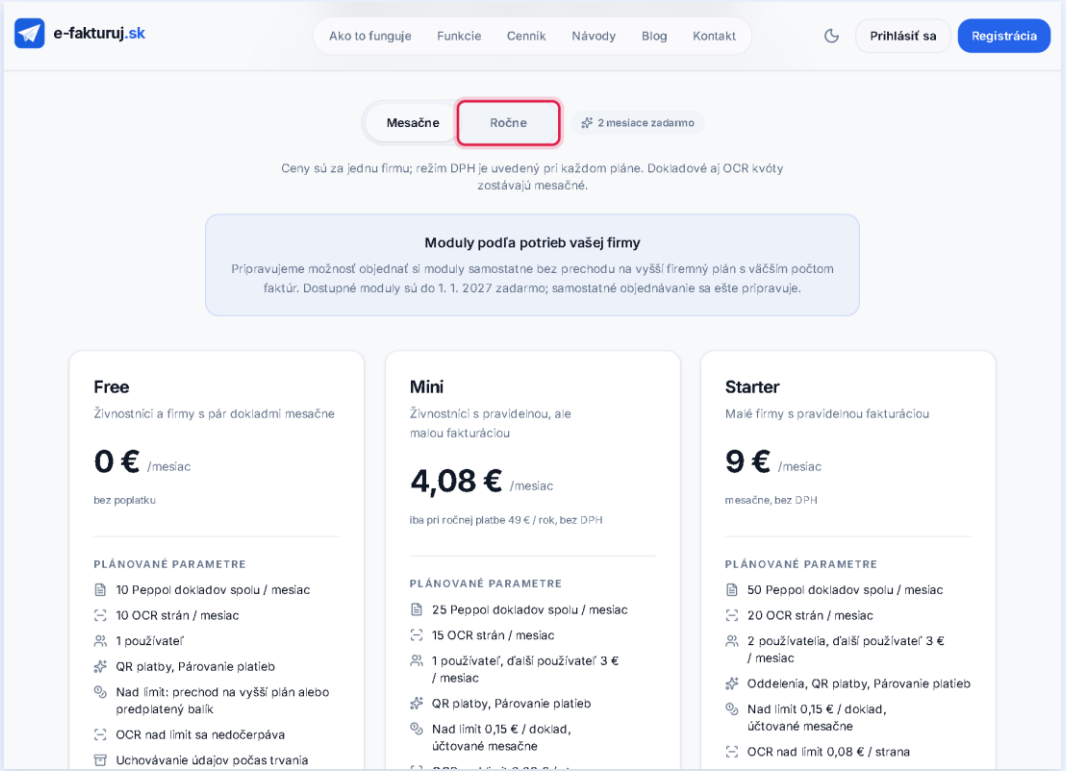
- Chýba vám modul alebo integrácia? Napíšte návrh do formulára na konci katalógu (aspoň 15 znakov).
- Návrh sa priradí k aktívnej firme a posúdime ho.
- Nevkladajte heslá ani prístupové kľúče.



13 VEREJNÝ CENNÍK

Verejný cenník

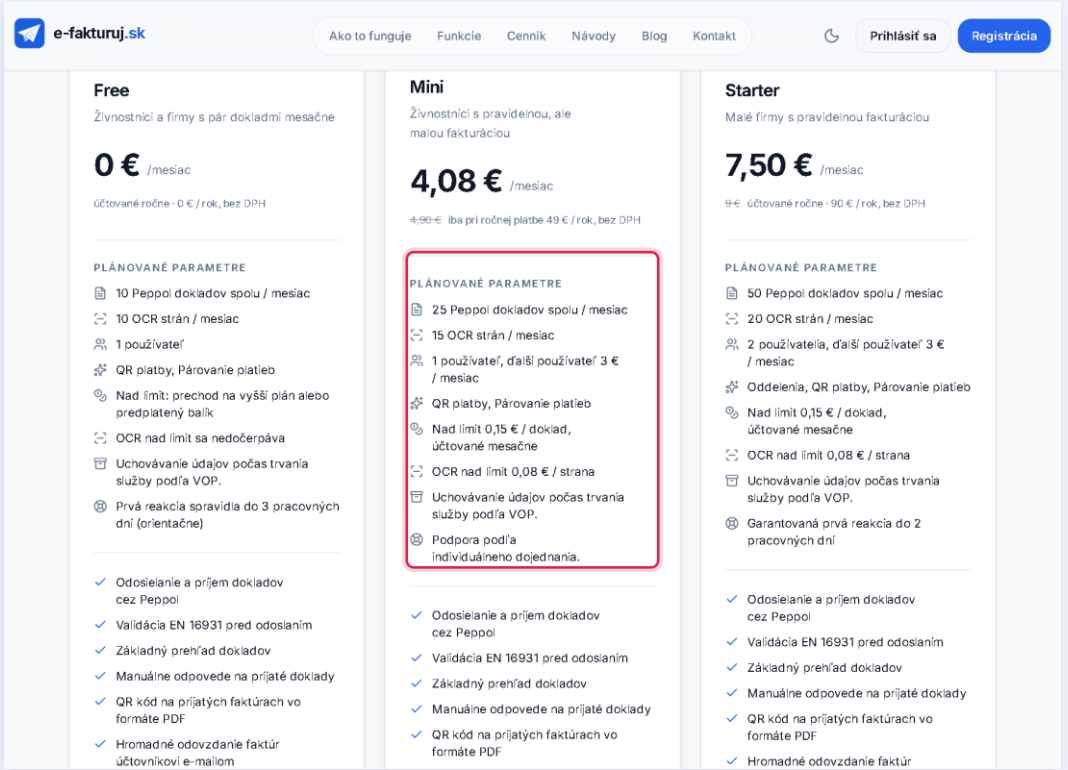
- Cenník nájdete na e-fakturuj.sk/cennik (aj bez prihlásenia).
- Prepínačom Mesačne / Ročne zobrazíte ceny pri danej platbe; ročne = 2 mesiace zadarmo.
- Ceny sú za jednu firmu bez DPH.



14 VEREJNÝ CENNÍK

Parametre plánov

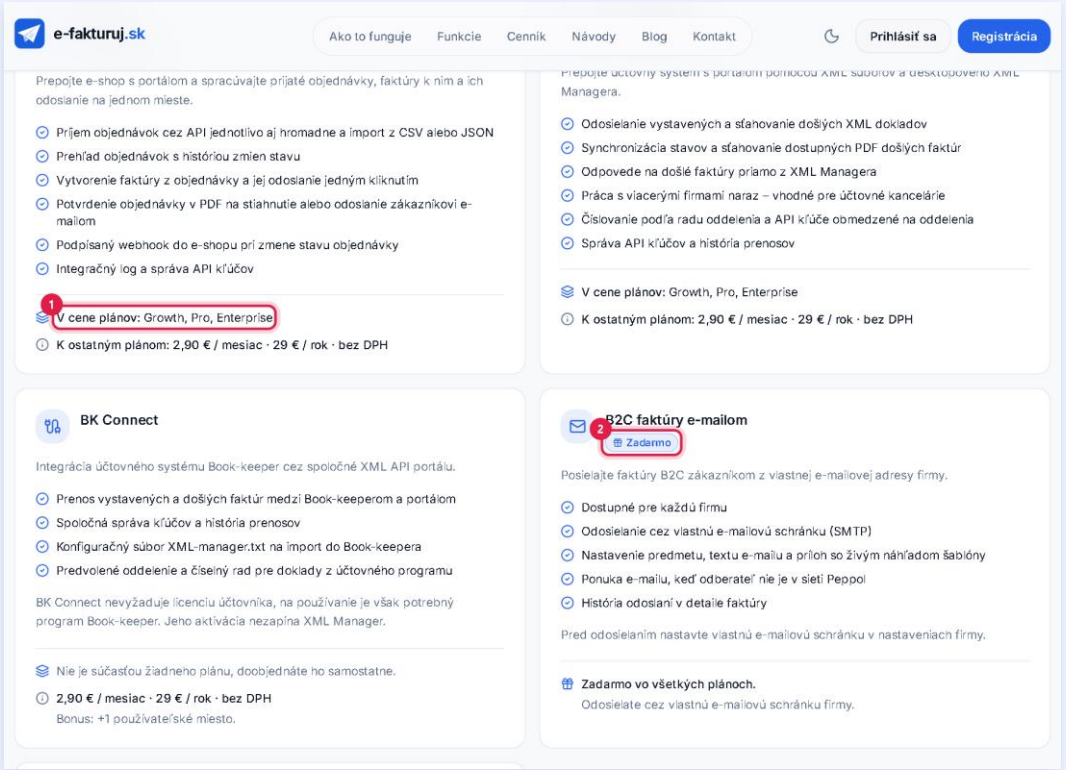
- Každý plán uvádza limit dokladov, OCR strany, počet používateľov a cenu ďalšieho používateľa.
- Ďalej zahrnuté moduly, sadzbu nad limit a reakčný čas podpory.
- Pod parametrami je zoznam funkcií plánu.



15 VEREJNÝ CENNÍK

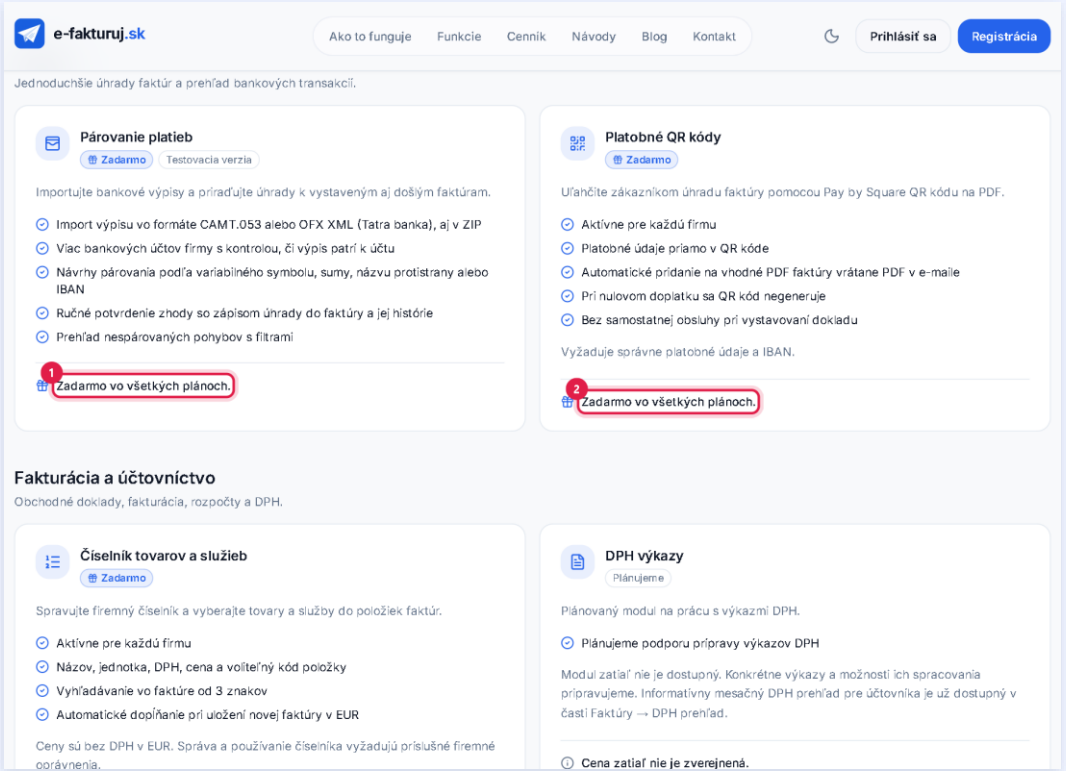
Katalóg modulov v cenníku

- Štítok V cene plánov (1) ukazuje, v ktorých plánoch je modul zahrnutý; k ostatným 2,90 € / mes. alebo 29 € / rok.
- Štítok Zadarmo (2) majú moduly dostupné vo všetkých plánoch.
- Integračné moduly: XML Manager, BK Connect a e-Shop.



Moduly zadarmo

- Zadarmo vo všetkých plánoch: B2C faktúry e-mailom (vlastná schránka), QR platby, párovanie platieb a tovar a služby.
- Zapnuté moduly nájdete v ľavom paneli v sekcii Moduly.
- Otázky k plánom: podpora 0918 782 186.



Všetky návody e-fakturuj.sk

- 01 Registrácia do e-fakturuj.sk · 02 Book-Keeper a BK Connect
- 03 Prvé kroky v aplikácii · 04 Vystavenie faktúry
- 05 Odoslanie, schválenie a stavy faktúr · 06 Opravné doklady, zálohy a importy
- 07 Došlé faktúry a odpovede · 08 OCR a import došlých faktúr
- 09 Partneri, tovar a služby · 10 Nastavenia firmy
- 11 Používatelia, roly a oddelenia · 12 Plán, predplatné a moduly
- 13 Účtovníctvo, DPH a platby

Podpora: 0918 782 186 (pracovné dni 8:00–16:00) · Pomoc v aplikácii: e-fakturuj.sk → Pomoc